

IO1 – Digitaalisen ja sosiaalisen median
tuotannon ja hallinnan
opetussuunnitelma

Kouluttajan käsikirja: Äänituotantonto

Laatinut JKPeV
Toukokuu 2019

Past-Times



Sisältö

Johdanto äänituotannon kouluttajan käsikirjaan Introduction to the Trainer Handbook for Audio Production	2
Äänituotannon koulutuksen toteuttaminen	2
Ohjeita kouluttajalle	3
Suositeltavia ja vältettäviä asioita koulutuksen toteutuksessa	3
Yleiskatsaus äänituotantomoduuleista	4
Oppimistulokset	4
Moduulien kuvaukset	5
Moduuli 1 – Johdanto äänituotantoon	5
Moduuli 2 – Ääni - ja jälkituotanto	5
Tuntisuunnitelmat: Moduuli 1 – Johdanto äänituotantoon	6
Tuntisuunnitelmat: Moduuli 2 – Ääni- ja jälkituotanto	12



Johdanto Kouluttajan käsikirjaan: äänituotanto

Kouluttajan käsikirja on suunniteltu ohjaamaan PAST-TIMES -projektin Digitaalisen ja sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelman (IO1) äänituotantoa käsittelevien moduuleiden toteuttamista. Tämä käsikirja on suunniteltu osallistamaan oppijoita aktiivisesti oppimisprosessiin. Käsikirja on Erasmus+ ohjelman rahoittaman PAST-TIMES - Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness -projektin keskeinen tuotos.

Kouluttajan käsikirja sisältää seuraavat osat:

- Yleiskatsaus ja johdanto äänituotannon moduuleihin
- Ohjeita kouluttajille tämän sisällön toteuttamista varten
- Tuntisuunnitelmat lähiopetuskerroista

Äänituotantokoulutuksen toteuttaminen

Tämä Kouluttajan käsikirja esittelee äänituotantoa koskevien moduuleiden lähiopetuskertojen sisällön, joka on tarkoitus toteuttaa käytännön työpajojen muodossa.

Nämä moduulit on suunniteltu toteutettaviksi maahanmuuttajaopiskelijoiden kanssa, jotka haluavat kehittää äänituotantoon liittyviä taitojaan tukemaan heidän suullisen historiansa tallentamista. Tässä käsikirjassa maahanmuuttajaopiskelijoita kutsutaan "osallistujiksi".

Näiden kahden äänituotantoa käsittelevän moduulin lähiopetus sisältää 10 tuntia opiskelua seuraavasti:

- Moduuli 1 – Johdanto videotuotantoon – 5 h
 - Osa 1 – Äänitteiden historian ja merkityksen ymmärtäminen
 - Osa 2 – Laitteet ja esituotanto
- Moduuli 2 – Video- ja jälkituotanto – 5 h
 - Osa 1 – Videotuotannon käytännöt
 - Osa 3 – Jälkituotanto

Lähiopetukseen tarkoitettujen materiaalien tueksi on tuotettu itseohjautuvan oppimisen materiaaleja, jotka ovat saatavilla PAST-TIMES -projektin verkkosivuilla osoitteessa: <https://past-times.eu>. Itseohjautuvan oppimisen materiaalit koostuvat digitaalisista resursseista, jotka tukevat osallistujia äänituotantoprojektien suunnittelua, tuottamista ja editointia. Osana itseohjautuvaa opiskelua osallistujia rohkaistaan työskentelemään osana tiimiä ja tuottamaan ja editoimaan äänituotantoprojektejaan luokkahuoneen ulkopuolella, mikäli lisäaikaa tarvitaan. Kaikki itseohjautuvan oppimisen materiaalit on suunniteltu ja kehitetty tukemaan PAST-TIMES -projektin Digitaalisen ja sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelman toteuttamista.

Ohjeita kouluttajalle

- Tämän koulutusohjelman osat on suunniteltu joustaviksi suhteessa koulutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Opetusmateriaali koostuu digitaalisen (video & audio) sekä sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelmasta, jonka voi ladata osoitteesta: <https://past-times.eu>.
- Koulutusohjelman osia voidaan käyttää itsenäisesti sekä pidentää tai lyhentää osallistujien kokemuksen ja asiantuntemuksen tason mukaisesti.
- Lähiopetusjaksojen aiheet käsittelevät oppimateriaalien esittämistä ja tuottamista digitaalisen median avulla. Joitakin koulutuksessa käsiteltyjen aiheiden teoriaosuutta käsitellään vain lyhyesti ja näitä osallistujat voivat jatkaa etäopiskeluna omalla ajallaan.
- On tärkeää, että koulutuksen päätyttyä osallistujat ovat varmoja ja taitavia käyttämään saatavilla olevaa tekniikkaa äänen ja digitaalisen median sisällön tuottamiseksi. Kouluttajan tulisi rohkaista oppijoita työpajojen aikana osallistumaan ja olemaan valmiita soveltamaan materiaalia tarpeita vastaavasti keskittyen koulutuksen teknisiin elementteihin.
- Ennen jokaista tuntia, osallistujien (ja sinun!) tulisi laittaa puhelin äänettömälle ja nimilaput työpöydälle.

Suositteluvia ja vältettäviä asioita koulutuksen toteutuksessa

Seuraavat asiat on hyvä pitää mielessä koulutusta järjestettäessä.

Suosittelavaa:

- Valmistele tunnit etukäteen!
- Rohkaise oppijoita osallistumaan
- Käytä visuaalisia apuvälineitä ja suosittele <https://past-times.eu> sivustolta löytyviä itsenäisen opiskelun materiaaleja
- Puhu selkeästi ja sido aihe seuraavaan
- Etene loogisesti aiheesta seuraavaan
- Rohkaise kysymään ja antamaan palautetta
- Tee yhteenvetoja ja kertaa jokaisen osan jälkeen
- Hyvä ajanhallinta
- Ole tietoinen osallistujien kehonkielestä
- Pidä osallistujien keskittyminen tehtävässä
- Tee arviointi jokaisen tapaamiskerran päätteeksi

Vältettävää:

- Älä käännä selkäsi osallistujille pitäessäsi esitystä

- Älä jätä visuaalisia elementtejä hyödyntämättä
- Älä vältä katsekontaktia!
- Älä seiso vain yhdessä paikassa – hyödynnä tilaa ympärilläsi
- Älä jätä osallistujien kommentteja ja palautetta huomiotta (kielellinen ja ei-kielellinen)

Yleiskatsaus äänituotantomoduuleista

Äänituotantomoduulit on suunniteltu toteutettaviksi lähiopetuksena, sisältäen yli 10 h opiskelua. Tämän lisäksi moduuleihin on varattu ylimääräiset 5 tuntia itsenäistä opiskelua varten, joka suositellaan käytettäväksi äänituotantoprojektin loppuun saattamiseen. Tämän lisäksi PAST-TIMES – projektin verkko-oppimisportaaliin on 5 tunnin verran itseohjautuvan opiskelun materiaaleja. Nämä digitaaliset materiaalit tukevat osallistujien äänituotantotekniikoiden oppimista saatavilla olevia välineitä käyttämällä sekä sisältävät lisäohjeita äänen tallennukseen.

Lähiopetus on jaettu kahteen moduuliin seuraavasti:

1. Moduuli 1 – Äänitteiden historian ja merkityksen ymmärtäminen – 2 h

○ Osa 1 – Äänituotannon teoria

Korkean laadun saavuttaminen edullisesti

Äänituotantoon liittyvät roolit

○ Osa 2 – Välineistö ja esituotanto

Äänittämisessä tarvittava välineistö

Äänittämisen esituotanto – vaiheet, ennen varsinaista äänittämistä.

2. Moduuli 2 – Äänitettävän haastattelun suunnittelu ja suorittaminen – 8 h

○ Osa 1 – Äänituotanto käytännössä

Äänituotannon, editoinnin ja käytäntöjen harjoittelu

○ Osa 2 – Jälkituotanto

Audiomateriaalien jakaminen. (Audiomateriaalien jakamiseen tarkoitetut alustat)

Oppimistulokset

Tämän koulutuksen päätyttyä osallistujien tulisi osata vastata seuraaviin kysymyksiin:

1. Mitä ääni on?
2. Kuinka tekniikka vaikuttaa tapaamme kuunnella ääntä?

3. On ääni tärkeämpi kuin video?
4. Mitä äänen tallentamiseksi tarvitaan?
5. Voiko älypuhelin olla toimiva äänityslaite?
6. Voimmeko parantaa audiomateriaaliemme laatua ja miten?
7. Mitkä ovat äänisisällön edut verrattuna muihin mediaviestinnän muotoihin (äänen merkitys)?
8. Mitä laitteita ja työkaluja tulisi käyttää äänenlaadun varmistamiseksi?
9. Mitkä ovat välttämättömät vaiheet sopivan ympäristön luomiseksi äänitettävää haastattelua varten?
10. Mitkä ovat yleisimmät tekniikat äänen jälkituotannossa? Äänieditoinnin perusteiden sekä ilmaisten ja maksullisten ammattilaissovellusten eron tunteminen.
11. Mitä alustoja voidaan käyttää äänisisältöjen levittämiseen?

Tuntisuunnitelmat on kehitetty Kolbin kokemuksellisen oppimisen teorioiden mukaisesti. Osallistujat tekevät harjoituksia, joiden tarkoituksena on reflektoida omaa tietämystä, näkemyksiä ja kokemuksia. Harjoitukset päättyvät ryhmäpalautteeseen ja -keskusteluihin, jotka mahdollistavat tarvittaessa tietoisien pohdinnan ja uudelleenarvioinnin.

Moduulien kuvaukset

Tässä osassa hahmotellaan lyhyesti jokaisen moduulin sisällöt.

Moduuli 1 – Johdanto äänituotantoon

- Osallistujille esitellään äänityksen perushistoria, hauskoja tosiasioita ja äänituotannon työkaluja. Heille esitellään tuotantovälineitä, jotka ovat edullisia tai helposti saatavilla, ja joiden avulla voidaan tuottaa hyvätasoista materiaalia.
- Moduulissa käydään läpi digitaalisen äänityksen teoriaa, erilaisia ammattilaislaitteita ja saatavilla olevia pienen budjetin laitteita.
- Osallistujille esitellään erilaisia äänituotantoon liittyviä tekniikoita ja he suunnittelevat ja toteuttavat lyhyen äänituotantoprojektin.

Moduuli 2 – Ääni - ja jälkituotanto

- Ensimmäisen moduulin teoriaan pohjautuen osallistujat tuottavat äänimateriaalia. Nämä voidaan toteuttaa yksilö- tai tiimiprojekteina
- Projektit tallennetaan käyttämällä edullisia tai helposti saatavilla olevia välineitä.

- Nämä projektit tuotetaan siten, että niitä voidaan myöhemmin jakaa eri alustojen, kuten sosiaalisen median alustojen kautta.
- Jos heidän puhutun historian projektistaan ei ole mahdollista saada ääninäytettä, osallistujat tuottavat niitä ryhmissä. Tämän osan tarkoituksena on antaa osallistujille mahdollisuus harjoitella äänen tallentamista käytettävissä olevilla laitteilla, mieluiten älypuhelimien avulla.
- Äänityksen jälkeen osallistujat editoivat projektinsa yhteen tai useampaan eri formaattiin, valitsemiensa jakelukanavien vaatimusten mukaisesti.
- Tässä osassa osallistujat käyttävät ilmaisia jälkituotantoon tarkoitettuja ohjelmistoja.

Tuntisuunnitelmat: Moduuli 1 – Johdanto äänituotantoon

Kesto: 5h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat perehtyvät seuraaviin aiheisiin:

1. Mitä on ääni ja mitä tarvitaan äänen nauhoittamiseen
2. Tuotantolaitteet ja vinkkejä improvisointiin.

Tuntisuunnitelma

Osa 1 – Äänituotannon teoria			
Kesto: 2h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Tervetuloa ja johdanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja aloittaa työpajan esittelemällä itsensä ja moduulin tavoitteet ryhmälle • Kouluttaja pyytää jokaista osallistujaa kertomaan: <ul style="list-style-type: none"> • nimensä • miksi osallistuvat tähän koulutukseen, 	10	Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä.	<ul style="list-style-type: none"> • Oppijat osallistujat toimintaan ja tutustuvat toisiinsa

<ul style="list-style-type: none"> • kokemuksensa äänituotannosta. 			
<p><u>1. Mitä on ääni?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja pyytää osallistujia pohtimaan mitä ääni tai audio tarkoittaa tai miten he määrittelisivät äänen omin sanoin (melu, puhuttu ääni, värähtely jne) ja kirjoittaa esille tulleet asiat fläppitaululle • Kun kaikki ajatukset on tulleet esille, kouluttaja esittää PowerPoint-diat selittääkseen äänen tarkemman määritelmän • Onko audio tärkeämpi kuin video? Kouluttaja pyytää osallistujia kertomaan ajatuksensa aiheesta. Tämän jälkeen kouluttaja esittelee PowerPoint -dioilta esimerkkejä huonosta audiomateriaaleista ja päinvastoin. 	<p><u>30</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Fläppitaulu ja tussit</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yleinen tuntemus äänestä, interaktiivinen keskustelu ryhmän ja kouluttajan välillä
<p><u>Esituotanto, Miksi ja mitä tarvitaan laadukkaaseen äänittämiseen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja esittelee PowerPoint diolta äänituotannossa käytettävät laitteet – erilaiset mikrofonit, äänityslaitteet, kuulokkeet, lisävarusteet jne. • Jokaisen työkalun esittelyn jälkeen kouluttaja esittelee myös halvan, ilmaisen tai helposti saatavissa olevan vaihtoehdon. 	<p><u>40</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tämän osan ymmärtäminen tulee esille äänituotantovälineiden onnistuneena kokoamisena tiimille.

<ul style="list-style-type: none"> • Esimerkiksi mikrofoni puomin kanssa voidaan korvata älypuhelimella, jossa on äänentallennussovellus "lentotilassa" ja joka on kiinnitetty teleskooppisen selfie-tikun päähän. • Kouluttaja esittelee PowerPointista vaihtoehtoja äänitysohjelmista ja ne ladataan ja asennetaan myöhempää käyttöä varten. 		<p>Ainakin yksi esimerkki jokaisesta tuotantotyökälystä ja sen vaihtoehdosta</p>	
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Työpajan päätteeksi kouluttaja kokoaa koko ryhmän yhteen ja johtaa lyhyttä suullista palautetta varmistaakseen, kuinka osallistujat kokivat ohjelmat ja välineet, ovatko he kohdanneet vaikeuksia ja onko heillä vielä avoimia kysymyksiä aiheesta. • Keskustelun päätteeksi kouluttaja lopettaa työpajan 	<p><u>10</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.
<p>Osan kesto yhteensä:</p>	<p>1,5h</p>		

Tuntisuunnitelma

Osa 2: Välineistö ja esituotanto			
Kesto: 3h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Tervetuloa ja kertoa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja aloittaa työpajan toivottamalla osallistujat tervetulleiksi ja kysymällä onko osallistujille jäänyt kysymyksiä edellisen työpajan aiheeseen liittyen Kun kaikki kysymykset on käsitelty, kouluttaja esittelee työpajan ohjelman 	10	Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun
<p><u>Välineistö</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja esittelee PowerPoint dioiden avulla erilaisia haastattelu ja äänittämistilanteita ja niihin liittyvää välineistöä kuten esimerkiksi kahden henkilön haastattelu, jossa mikrofoni keskellä jne. Tämän esityksen avulla osallistujat näkevät erilaisia vaihtoehtoja ja tekniikoita, joita käytetään erilaisissa tilanteissa sekä erilaisten välineiden rajoituksia. Kouluttaja esittelee äänenlaadun eroja erilaisissa ympäristöissä ja tilanteissa verkkoesimerkkien ja erilaisten mikrofonien avulla. Kouluttaja pyytää muutamaa vapaaehtoista nauhoittamaan 	120	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint diat</p>	<ul style="list-style-type: none"> Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa.

<p>lyhyitä esimerkkejä kahdella tai useammalla erilaisella mikrofonilla ja esittämään nauhoitukset koko ryhmälle, jolloin äänenlaadulliset erot tulevat esille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja esittelee osallistujille muutamia vinkkejä ja mitä tulisi pyrkiä välttämään, etteivät he vaaranna äänisisällön laatua. • Tiimeille annetaan 15-20 min aikaa kokeilla kouluttajan tarjoamia laitteita sekä oman älypuhelimien äänenlaatua • Tämän harjoituksen jälkeen kouluttaja pyytää osallistujilta palautetta harjoituksesta ja esittämään mahdollisia lisäkysymyksiä välineistöön ja ohjelmiin liittyen. 		<p>Pääsy videoesimerkkeihin</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	
<p><u>Äänen tallennusvinkkejä</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja esittelee PowerPoint dioiden avulla erilaisia haastattelun äänittämiseen liittyviä vinkkejä, sääntöjä ja menetelmiä. • Kouluttaja esittelee esimerkit ensin perinteisen äänentallennusmenetelmät ja antaa tämän jälkeen esimerkkejä siitä, kuinka nämä tekniikat voidaan toistaa käyttämällä saatavilla olevaa tekniikkaa kuten halpojen kuulokkeiden mikrofonina, lavalier -mikrofonina tai älypuhelimena. • Tiimeillä on 10-15 min aikaa harjoitella äänen nauhoittamista 	<p>30</p>	<p>Koulutustila Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint-diat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa

<p>tällä menetelmällä. Harjoituksen jälkeen osallistujat antavat palautetta harjoituksesta ja menetelmästä ja siitä millaisia haasteita he kokivat.</p>			
<p><u>Esituotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiimit tekevät äänittämiseen liittyvät suunnitelmat valmistelut. • Heidän tulisi päättää sellaisista kysymyksistä kuten äänittämisen kesto, sijainti, välineistö, haastattelun kysymykset jne 	<p><u>30</u></p>	<p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat työskentelevät tiimeissä laatiakseen äänityssuunnitelman projekteilleen
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat jakautuvat ryhmiin ja antavat palautetta 3-2-1 menetelmän avulla, jossa he kertovat 3 asiaa, jotka he ovat oppineet, 2 asiaa, joista he olisivat halunneet oppia lisää ja yhden kysymyksen, joka heillä vielä on työpajaan liittyen. 	<p><u>20</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa
<p>Osan kokonaiskesto:</p>		<p>3,5h</p>	

Tuntisuunnitelmat: Moduuli 2 – Ääni- ja jälkituotanto

Kesto: 10 h (5 tuntia työpajaopetusta ja noin 5 tuntia käytäntöä itsenäisenä opiskeluna tuotantoon ja jälkituotantoon liittyen).

Lähiopetus – Tuotannon sisältövaihtoehdot

Kesto: 5 h

Oppimistulokset

Tämä moduuli käsittelee seuraavia asioita:

1. Tarinan kertomiseen käytettävissä olevat audiovisuaaliset vaihtoehdot
2. Sisällön äänittämiseen liittyvät käytännön valmistelut
3. Digitaalisen mediasisällön luominen
4. Tiimityöskentely
5. Äänen editoinnin peruseräatteen
6. Äänitysohjelmien editoinnin käytännönharjoittelu

Tuntisuunnitelma

Osa 1: Videotuotannon käytännöt			
Kesto: 2:30h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<u>Työpajan aloitus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja toivottaa osallistujat tervetulleiksi työpajaan ja kertoo osan ohjelman • Kouluttaja vastaa osallistujien mahdollisiin kysymyksiin edelliseen työpajan sisältöön liittyen 	10	Koulutustila Fläppitaulu ja tussit	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun

<p><u>Äänittämisen esituotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja jakaa ryhmän neljäksi pienryhmäksi ja pyytää kutakin ryhmää istuutumaan ympyrämuodostelmaan ja suunnittelemaan näissä ryhmissä haastattelun nauhoittamisen työpajan tarjoamalla välineistöllä (4 ryhmää ja 4 erityyppistä laitetta äänittämiseen; lavalier mikrofoneja, Shotgun mikrofoni, zoom-äänitallennin, älypuhelimet) <p>Kouluttaja jakaa välineistön jokaiselle ryhmälle</p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja varmistaa, että jokaisella ryhmällä on suunnitelma ja tila äänityksiä varten. 	<p><u>30</u></p>	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussit</p> <p>Tietokone</p> <p>Projektori</p> <p>Kaiuttimet (äänityslaitteet)</p> <p>Mikrofonit</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kaikki ryhmät toteuttavat lyhyen haastattelun äänityksen suullisen historian projektia varten.
<p><u>Tuotannon harjoittelu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ryhmät järjestävät ja harjoittelevat äänittämistä oman suunnitelmansa mukaisesti Tässä vaiheessa kouluttajan tehtävänä on tarjota tukea tiimeille Lisäksi kouluttaja voi toimia ”apulaisohjaajana”, muistuttaen ryhmää sovitusta aikataulusta, sillä sisällön tuottamiseen varatun ajan on hyvä olla joustava, mutta pysyä silti sovittujen aikarajojen sisällä. Kouluttajan tulee varmistaa, että kaikista lupiin ja lainsäädäntöön 	<p><u>90</u></p>	<p>Aiemmin määritellyt tuotantovälineistö jokaiselle ryhmälle</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tämän yksinkertaisen äänitysharjoituksen avulla osallistujat saavat harjoitella erilaisia tekniikoita, käyttää äänitysvälineistöä ja ymmärtävät äänitysprosessia tiimissä sekä äänitystilanteissa kohtaamiaan haasteita Työskennellessään ryhmissä osallistujat kehittävät tiimirollit ja toteuttavat 3 min mittaisen haastattelun

<p>sekä turvallisuuteen liittyvät seikat on huomioitu prosessin aikana.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokaisella tiimillä on vapaus valita äänityspaikat ja aihe. 			<p>äänityksen; yksi hlö kysyy kysymyksiä, joihin toinen hlö vastaa. Kouluttajan tulisi antaa tukea tiimeille tarvittaessa.</p>
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Työpajan päätteeksi koulutta kokoa ryhmän yhteen ja pyytää osallistujia esittämään äänityksensä koko ryhmälle. Kouluttaja pyytää myös kertomaan kohtaamistaan haasteista ja vaikeuksista, välineistöön liittyvistä mielipiteistään ja siitä mitä he haluaisivat parantaa äänitteissään. Kouluttaja kirjoittaa palautteet fläppitaululle. Keskustelun jälkeen kouluttaja pyytää kaikkia palauttamaan välineistön ja lataamaan äänitteet kouluttajan tietokoneelle. Tämän harjoituksen jälkeen kouluttaja päättää työpajan. 	<p><u>20</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa
<p>Osan kokonaiskesto:</p>		<p>2,5h</p>	

Tuntisuunnitelma

Osa 2: Jälkituotanto / Alustat äänitteiden jakamiseen			
Kesto: 2:30h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Työpajan aloitus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja toivottaa osallistujat tervetulleiksi ja kertoo osan sisällön. 	<u>10</u>	Koulutustila	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun
<p><u>Äänen editointi / jälkituotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja esittelee PowerPoint-esityksen avulla äänen jälkituotannon periaatteita ja yleisimpiä efektejä ja tekniikoita. Sisältönäytteet esitetään efektejä kanssa tai ilman havainnollistamaan niiden vaikutusta. Ryhmäkeskustelua aiheesta. työpajan seuraavassa osassa jokainen tehoste ja tekniikka selitetään yksityiskohtaisesti. Kouluttajan tulisi näyttää osallistujille, kuinka he löytävät kyseiset asiat käyttämistään ohjelmista. 	<u>40</u>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpano- välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p>	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujat tekevät muistiinpanoja oppimisen tueksi
<p><u>Äänenkäsittely</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja pyytää osallistujia lataamaan Audacity – äänenkäsittelyohjelman 	<u>40</u>	Jokaisella ryhmällä tietokone tai älypuhelin/	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujat harjoittelevat äänenkäsittelyn perusteita ilmaisten

<p>tietokoneelle ja puhelimille ja tableteille Lexis Audio Editor -ohjelman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohjelmat voidaan ladata klikkaamalla seuraavaa linkkiä: http://www.audacityteam.org/ • Mac/iOS https://itunes.apple.com/us/app/lexis-audio-editor/id1259401721?mt=8 • Android https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pamsys.lexis-audioeditor&hl=en_US • Kouluttaja näyttää osallistujille äänenkäsittelyn perusohjelmat Audacityn ja Lexis, jotka ovat ilmaisia ja yksinkertaisia käyttää. • Osallistujat tutustuvat äänenkäsittelyn perusteisiin ohjelmien verkkosivuilta löytyvien käyttöohjeiden avulla: Audacity (http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html) <p>Ja Lexis http://www.lexisaudioeditor.com/tutorial-overview-android/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tämän jälkeen kouluttaja esittää lyhyen tutoriaalın (past-times projektin verkko-oppimisportaalissa) siitä, kuinka Audacity- ja Lexis-ohjelmia käytetään, jolloin osallistujat voivat seurata ohjeita ja editoida tiimeissä äänitteensä. 		<p>tabletti, johon mahdollisuus ladata Audacity ohjelma ja siihen liittyvä verkko-opas</p> <p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p>	<p>editointiohjelmien avulla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jokaisen ryhmän tulisi saada äänitteiden editointi valmiiksi osana itseohjautuvaa opiskelua
--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja jakaa osallistujille ohjeet, jossa on vaihteittaiset ohjeet äänenkäsittelyn jälkituotannosta ilmaisilla ohjelmilla. Osallistujia pyydetään palaamaan ryhmiinsä, joissa he toteuttivat äänittämisen ja heillä on 40 min aikaa editoida ja saada äänitys valmiiksi. • Kun jokainen ryhmä on saanut editoinnin valmiiksi, kouluttaja pyytää jokaista ryhmää esittämään valmiit materiaalinsa koko ryhmälle ja kertomaan jälkituotantovaiheessa käyttämistään tehosteista ja tekniikoista. 			
<p><u>Alustat äänitteiden jakamiseen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja esittelee Power-Point diat, jotka käsittelevät alustoja, sekä niiden etuja ja haittoja äänitteiden jakamisen välineenä 	<p><u>40</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p>	
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Työpajan päätteeksi kouluttaja pyytää ryhmää kokoontumaan yhteen • Kaikki osallistujat saavat 3 korttia ja heitä pyydetään kirjoittamaan mitä näkökulmia/asioita he 	<p><u>15</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Matkalaukku/postilaatikko/roskis tai kuvat</p>	

<p>haluaisivat ottaa mukaan tästä työpajasta, mistä asioista he ovat vielä epävarmoja ja mitä asioita he eivät aio käyttää ollenkaan (mahdollisesti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tämän jälkeen kouluttaja asettaa esille matkalaukun kirjelaatikon ja roskakorin huoneen keskelle ● Osallistujia pyydetään ottamaan täyttämänsä kolme korttia ja kertomaan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mitkä asiat he ottavat työpajasta mukaansa matkalaukussa, koska ne tukevat häntä suullisen historian projektissaan ○ Mitkä asiat he sijoittavat postilaatikkoon, koska he ovat vielä epävarmoja siitä ○ Mitkä asiat he heittävät roskakoriin, koska he eivät koe niitä hyödyllisiksi ● Tämän jälkeen kouluttaja johtaa lyhyttä palautekeskustelua työpajaan liittyen ● Keskustelun jälkeen kouluttaja päättää työpajan 		<p>näistä esineistä</p> <p>Kortit (ijos mahdollista niin 3 eri värissä);</p> <p>Kyniä;</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	
<p>Osan kokonaiskesto: 2 h</p>			

PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883