

# IO1 – Digitaalisen ja sosiaalisen median tuotannon ja hallinnoinnin koulutusohjelma

## *Kouluttajan käsikirja: Videotuotanto*

Laatinut FIPL  
Huhtikuu 2019



## Sisältö

Johdanto Kouluttajan käsikirjaan: Videotuotanto.....	2
Videotuotantokoulutuksen toteuttaminen .....	2
Ohjeita kouluttajalle .....	3
Suositeltavia ja vältettäviä asioita koulutuksen toteutuksessa.....	3
Yleiskatsaus videotuotannon moduuleista .....	4
Oppimistulokset .....	5
Moduulien kuvaukset .....	6
Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon .....	6
Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto .....	6
Tuntisuunnitelmat: Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon .....	7
Tuntisuunnitelmas: Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto .....	13



## Johdanto Kouluttajan käsikirjaan: Videotuotanto

Kouluttajan käsikirja on suunniteltu ohjaamaan PAST-TIMES -projektin Digitaalisen ja sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelman (IO1) videotuotantoa käsittelevien moduuleiden, moduuli 3 ja 4, toteuttamista. Tämä käsikirja on suunniteltu osallistamaan oppijoita aktiivisesti oppimisprosessiin. Käsikirja on Erasmus+ ohjelman rahoittaman PAST-TIMES - Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness -projektin keskeinen tuotos.

Kouluttajan käsikirja sisältää seuraavat osat:

- o Yleiskatsaus ja johdanto videotuotannon moduuleihin
- o Ohjeita kouluttajille tämän sisällön toteuttamista varten
- o Tuntisuunnitelmat lähiopetuskerroista

## Videotuotantokoulutuksen toteuttaminen

Tämä Kouluttajan käsikirja esittelee videotuotantoa koskevien moduuleiden lähiopetuskertojen sisällön, joka on tarkoitus toteuttaa käytännön työpajojen muodossa.

Nämä moduulit on suunniteltu toteutettaviksi maahanmuuttajaopiskelijoiden kanssa, jotka haluavat kehittää videotuotantoon liittyviä taitojaan tukemaan heidän suullisen historiansa tallentamista. Tässä käsikirjassa maahanmuuttajaopiskelijoita kutsutaan "osallistujiksi".

Näiden kahden videotuotantoa käsittelevän moduulin lähiopetus sisältää 10 tuntia opiskelua seuraavasti:

- Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon – 5 h
  - o Osa 1 – Videotuotannon teoria
  - o Osa 2 – Välineistö ja esituotanto
- Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto – 5 h
  - o Osa 1 – Videotuotanto käytännössä
  - o Osa 3 – Jälkituotanto

Lähiopetukseen tarkoitettujen materiaalien tueksi on tuotettu itseohjautuvan oppimisen materiaaleja, jotka ovat saatavilla PAST-TIMES -projektin verkkosivuilla osoitteessa: <https://past-times.eu>. Itseohjautuvan oppimisen materiaalit koostuvat digitaalisista resursseista, jotka tukevat osallistujia videotuotantoprojektien suunnittelua, tuottamista ja editointia. Osana itseohjautuvaa opiskelua osallistujia rohkaistaan työskentelemään osana

tiimiä ja tuottamaan ja editoimaan videotuotantoprojektejaan luokahuoneen ulkopuolella, mikäli lisääntymistä tarvitaan. Kaikki itseohjautuvan oppimisen materiaalit on suunniteltu ja kehitetty tukemaan PAST-TIMES -projektin Digitaalisen ja sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelman toteuttamista.

## Ohjeita kouluttajalle

- Tämän koulutusohjelman osat on suunniteltu joustaviksi suhteessa koulutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Opetusmateriaali koostuu digitaalisen (video & audio) sekä sosiaalisen median tuotannon ja hallinnan opetussuunnitelmasta, jonka voi ladata osoitteesta: <https://past-times.eu>.
- Koulutusohjelman osia voidaan käyttää itsenäisesti sekä pidentää tai lyhentää osallistujien kokemuksen ja asiantuntemuksen tason mukaisesti.
- Lähiopetusjaksojen aiheet käsittelevät oppimateriaalien esittämistä ja tuottamista digitaalisen median avulla. Joitakin koulutuksessa käsiteltyjen aiheiden teoriaosuutta käsitellään vain lyhyesti ja näitä osallistujat voivat jatkaa etäopiskeluna omalla ajallaan.
- On tärkeää, että koulutuksen päätyttyä osallistujat ovat varmoja ja taitavia käyttämään saatavilla olevaa tekniikkaa videoiden ja digitaalisen median sisällön tuottamiseksi. Kouluttajan tulisi rohkaista oppijoita työpajojen aikana osallistumaan ja olemaan valmiita soveltamaan materiaalia tarpeita vastaavasti keskittyen koulutuksen teknisiin elementteihin.
- Ennen jokaista tuntia, osallistujien (ja sinun!) tulisi laittaa puhelin äänettömälle ja nimilaput työpöydälle.

## Suositteluvia ja vältettäviä asioita koulutuksen toteutuksessa

Seuraavat asiat on hyvä pitää mielessä koulutusta järjestettäessä.

### Suosittelavaa:

- Valmistele tunnit etukäteen!
- Rohkaise oppijoita osallistumaan
- Käytä visuaalisia apuvälineitä ja suosittele <https://past-times.eu> sivustolta löytyviä itsenäisen opiskelun materiaaleja
- Puhu selkeästi ja sido aihe seuraavaan
- Etene loogisesti aiheesta seuraavaan
- Rohkaise kysymään ja antamaan palautetta
- Tee yhteenvetoja ja kertaa jokaisen osan jälkeen

- Hyvä ajanhallinta
- Ole tietoinen osallistujien kehonkielestä
- Pidä osallistujien keskittyminen tehtävässä
- Tee arviointi jokaisen tapaamiskerran päätteeksi

### Vältettävää:

- Älä käännä selkäsi osallistujille pitäessäsi esitystä
- Älä jätä visuaalisia elementtejä hyödyntämättä
- Älä välttä katsekontaktia!
- Älä seiso vain yhdessä paikassa – hyödynnä tilaa ympärilläsi
- Älä jätä osallistujien kommentteja ja palautetta huomiotta (kielellinen ja ei-kielellinen)

### Yleiskatsaus videotuotannon moduuleista

Äänituotantomoduulit on suunniteltu toteutettaviksi lähiopetuksena, sisältäen yli 10 h opiskelua. Tämän lisäksi moduuleihin on varattu ylimääräiset 5 tuntia itsenäistä opiskelua varten, joka suositellaan käytettäväksi videotuotantoprojektin loppuun saattamiseen. Tämän lisäksi PAST-TIMES – projektin verkko-oppimisportaalissa on 5 tunnin verran itseohjautuvan opiskelun materiaaleja. Nämä digitaaliset materiaalit tukevat osallistujien videotuotantotekniikoiden oppimista saatavilla olevia välineitä käyttämällä sekä sisältävät informaatiota ja ohjeita videomateriaalien tallentamiseen ja jakamiseen liittyvistä säädöksistä.

Lähiopetus on jaettu kahteen moduuliin seuraavasti:

#### 1. Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon – 5 h

##### ○ Osa 1 – Videotuotannon teoria

Korkean laadun saavuttaminen edullisesti

Äänituotantoon liittyvät roolit

##### ○ Osa 2 – Välineistö ja esituotanto

Äänitys ja editointi

Videointi ja editointi

## 2. Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto – 5 h

### o Osa 1 – Videotuotanto käytännössä

Audiovisuaalisen tuotannon käytännön harjoittelua

### o Osa 2 – Jälkituotanto

Editointitekniikat ja käytännöt

## Oppimistulokset

Tämän koulutuksen päätyttyä osallistujien tulisi:

1. tunnistaa videotuotannon tekniset vaatimukset digitaalisia mobiililaitteita käytettäessä
2. tietää videoprojektien suunnittelun, tuottamisen ja muokkaamisen vaiheet
3. tietää ilmaiset videotuotannon ja jälkituotannon ohjelmistot
4. osata selittää videotuotannon ja jälkituotannon ohjelmistojen perusteet
5. osata tuottaa videosisältöä omalla mobiililaitteella
6. osata ideoida oma videoprojekti ja suunnitella vaiheet sen toteuttamiseksi
7. etsiä ja käyttää avoimia/ilmaisia videotuotantoon ja jälkituotantoon liittyviä ohjelmistoja
8. osata käyttää ohjelmia videoiden tuottamiseksi ja editoimiseksi
9. osata arvioida omalla mobiililaitteella toteutettavaan videotuotantoon liittyviä mahdollisuuksia ja rajoituksia
10. omata suunnitelmallinen ja strukturoitu lähestymistapa omiin videoprojekteihin liittyen
11. osata arvioida avoimen lähdekoodin ja omisteisten ohjelmistojen eron
12. osata työskennellä itsevarmasti video-ohjelman kanssa

Tuntisuunnitelmat on kehitetty Kolbin kokemuksellisen oppimisen teorioiden mukaisesti. Osallistujat tekevät harjoituksia, joiden tarkoituksena on reflektoida omaa tietämystä, näkemyksiä ja kokemuksia. Harjoitukset päättyvät ryhmäpalautteeseen ja -keskusteluihin, jotka mahdollistavat tarvittaessa tietoisien pohdinnan ja uudelleenarvioinnin.

## Moduulien kuvaukset

Tässä osassa hahmotellaan lyhyesti jokaisen moduulin sisällöt.

### Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon

- Osallistujille esitellään audiovisuaalisen tuotannon työkalut. Heille esitellään tuotantovälineitä, jotka ovat edullisia tai helposti saatavilla, ja joiden avulla voidaan tuottaa hyvätasoista materiaalia
- Osallistujat perehdytetään äänittämisen, valaistuksen ja kuvaamisen teoriaan digitaalisessa ympäristössä. Moduulissa käydään läpi esimerkiksi 'kolmen pisteen valaistus' ja 'kolmanneksen sääntö' sommittelussa.
- Osallistujille esitellään videotuotantoon liittyvät erilaiset roolit ja he pääsevät kokeilemaan näitä rooleja lyhyen videoprojektin suunnittelu- ja tuotantoprosessin aikana.

### Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto

- Ensimmäisen moduulin teoriaan pohjautuen osallistujat tuottavat audiovisuaalista materiaalia. Nämä voidaan toteuttaa yksilö- tai tiimiprojekteina
- Projektit tallennetaan käyttämällä edullisia tai helposti saatavilla olevia välineitä.
- Nämä projektit tuotetaan siten, että niitä voidaan myöhemmin jakaa eri alustojen, kuten sosiaalisen median alustojen kautta.
- Jos heidän puhutun historian projektistaan ei ole mahdollista saada näytettä, osallistujat tuottavat niitä ryhmissä. Tämän osan tarkoituksena on antaa osallistujille mahdollisuus harjoitella videoimista älypuhelimien avulla.
- Videoinnin jälkeen osallistujat editoivat projektinsa yhteen tai useampaan eri formaattiin, valitsemiensa jakelukanavien vaatimusten mukaisesti.
- Tässä osassa osallistujat käyttävät ilmaisia editointiin tarkoitettuja ohjelmistoja.

## Tuntisuunnitelmat: Moduuli 3 – Johdanto videotuotantoon

Kesto: 5 h

### Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat perehtyvät seuraaviin aiheisiin:

1. Digitaalisen median tuotantotiimin keskeiset roolit
2. Tuotantovälineistö ja vinkkejä improvisointiin

### Tuntisuunnitelma

Osa 1: Videotuotannon teoria			
Kesto: 2h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Tervetuloa ja johdanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja aloittaa työpajan esittelemällä itsensä ja moduulin tavoitteet ryhmälle</li> <li>• Kouluttaja pyytää jokaista osallistujaa kertomaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimensä</li> <li>• miksi osallistuvat tähän koulutukseen,</li> <li>• kokemuksensa videotuotannosta.</li> </ul> </li> </ul>	20	Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppijat osallistujat toimintaan ja tutustuvat toisiinsa</li> </ul>
<p><u>Kuka on kukin tuotannossa?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja pyytää osallistujia nimeämään niin monta eri audiovisuaalisen tuotantotiimin roolia kuin osaavat ja kertomaan mitä kukin rooli sisältää (esim ohjaaja, tuottaja jne). Kouluttaja tekee muistiinpanoja fläppitaululle esille tulleista asioista.</li> <li>• Tämän jälkeen kouluttaja esittelee PowerPoint-dioilta</li> </ul>	50	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Fläppitaulu ja tussit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roolien ymmärtäminen tulee esille omien ryhmien rooliassa</li> </ul>



<p>tuotannon perustiimin, joita tarvitaan videotuotannon olennaista tehtävien suorittamiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tässä vaiheessa nämä roolit jaetaan ryhmän jäsenten kesken seuraavan moduulin käytännön projektia varten</li> <li>• Koko ryhmän koosta riippuen voidaan perustaa yksi tai useampi tuotantoryhmä</li> </ul>		<p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat- M3.U1.PPT1</p>	
<p><u>Tuotantovälineet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja esittelee PowerPoint-esityksen avulla digitaaliset mediatuotantovälineet – kameran, kolmijalan, puomin, mikrofonin jne.</li> <li>• Kun kaikki välineet on esitelty, kouluttaja esittelee halvan, ilmaisen tai helposti saatavilla olevan vaihtoehdon näille välineille.</li> <li>• Esimerkiksi mikrofoni puomin kanssa voidaan korvata lentokonetilassa olevalla älypuhelimella, jossa on äänentallennussovellus, joka on kiinnitetty teleskooppisen selfie-tikun päähän.</li> <li>• Tiimin jäsenten tulee nyt ottaa vastuu ja huolehtia laitteista, jota he tarvitsevat tehtävän suorittamiseksi.</li> <li>• Esimerkiksi kuvaajan tulee varmistaa, että heillä on käytössään älypuhelin, jossa on hyvä kamera ja tarpeeksi muistia, jotta elokuvaa voidaan</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat- M3.U1.PPT2</p> <p>Ainakin yksi esimerkki jokaisesta tuotantotyökalusta ja sen vaihtoehdoista</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tämän osan ymmärtäminen tulee esille audiovisuaalisten tuotantovälineiden onnistuneena kokoamisena tiimille.</li> <li>• Kouluttaja esittelee jokaisesta mainitusta kustannustehokkaasta menetelmästä esimerkin ja osallistujilla on mahdollisuus harjoitella näitä menetelmiä. <i>Esimerkiksi valaistuksen osalta kouluttaja antaa taskulampun, lampun tai muun valonlähteen sekä tyhjän A2 paperiarkin, joiden avulla osallistujat voivat harjoitella valon heijastamista, 'bouncing'. Kouluttaja on myös selfie-tikkuja kaikille tiimeille. Tiimeillä on aikaa harjoitella</i></li> </ul>

<p>nauhoittaa tarpeeksi pitkä pätkä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jokaisella tiimin jäsenellä on aikaa harjoitella oman työvälineen käyttöä.</li> </ul>			<p><i>älypuhelin</i> <i>äänitysohjelmia ja selfie-tikkua puomina ja mikrofonina jne.</i></p>
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työpajan päätteeksi kouluttaja kokoaa koko ryhmän yhteen ja johtaa lyhyttä suullista palautetta varmistaakseen, kuinka osallistujat kokivat ohjelmat ja välineet, ovatko he kohdanneet vaikeuksia ja onko heillä vielä avoimia kysymyksiä aiheesta.</li> <li>Keskustelun päätteeksi kouluttaja lopettaa työpajan</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.</li> </ul>
<b>Osan kokonaiskesto:</b>		<b>2 h</b>	

## Tuntisuunnitelma

<b>Osa 2: Välineistö ja alkutuotanto</b>			
Kesto: 3h			
<b>Sisältö</b>	<b>Kesto</b>	<b>Materiaalit</b>	<b>Arviointi</b>
<p><u>Tervetuloa ja kertaus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttaja aloittaa työpajan toivottamalla osallistujat tervetulleiksi ja kysyy jäikö osallistujille kysymyksiä edellisen työpajan aiheeseen liittyen</li> <li>Kun kaikki kysymykset on käsitelty, kouluttaja esittelee työpajan ohjelman</li> </ul>	<p><u>20</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun</li> </ul>
<p><u>Valaistus</u></p>	<p><u>40</u></p>	<p>Koulutustila</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja esittelee PowerPoint diojen avulla säännöt, vinkit ja menetelmät, joiden avulla varmistetaan, että valaistus on videotuotantoon sopiva.</li> <li>• Tämän esityksen aikana osallistujat oppivat joitakin perusasioista hyvästä haastatteluun sopivasta valaistuksesta, mukaan lukien kolmipistevalaisu studiossa ja kuinka valoa voi heijastaa valkoisen paperin ja muiden heijastavien pintojen avulla.</li> <li>• Kouluttaja voi pyytää vapaaehtoisia istumaan ikkunoiden edessä, suoraan valaistuksen alla jne. näyttääkseen esimerkkejä huonosta valaistuksesta.</li> <li>• Kouluttaja näyttää osallistujille muutamia vinkkejä, kuinka valaistus voidaan toteuttaa kustannustehokkaasti – kuten suuren valkoisen paperin avulla.</li> <li>• Tätä harjoitusta varten kouluttaja pyytää vapaaehtoista (haastateltavaa) istumaan sivuttain ikkunaan nähden. Tämä näyttää osallistujille, että haastateltavalle tulee tumma varjo kasvojen toiselle puolelle. Tämän jälkeen kouluttaja pyytää toista vapaaehtoista seisomaan varjon puolella ja käyttämään suurta valkoista paperiarkkia ikkunasta tulevan valon heijastamiseen – tällä tavoin haastateltavan kasvosta saadaan tumma varjo poistettua.</li> </ul>		<p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat – M3.U2.PPT1</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<p>myöhemmissä moduuleissa.</p>
---	--	---	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiimeillä on nyt 10-15 min aikaa harjoitella lyhyen haastattelun kuvaamista ja edellisen esimerkin kaltaisen valaistuksen toteuttamista. Tiimin jäsenten tulisi olla vuorollaan kuvaajia, haastateltavien ja valaistuksesta vastaavia.</li> <li>• Tämän harjoituksen jälkeen ryhmä antaa palautetta siitä, kuinka he kokivat harjoituksen, ja esittävät mahdollisia lisäkysymyksiä valaistuksesta.</li> </ul>			
<p><u>Kuvaaminen – Kolmanneksen sääntö</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja esittelee PowerPoint diojen avulla kolmanneksen säännön ja miksi sitä tulisi noudattaa videokuvatessa.</li> <li>• Kouluttaja selittää ensin perinteisen kuvauksen säännöt ja selittää tämän jälkeen miksi tämä on tärkeää videohaastattelua tehtäessä.</li> <li>• Jokaisella tiimillä on nyt 20 min aikaa tehdä harjoitushaastattelu kolmanneksen sääntöä noudattaen.</li> <li>• Tämän harjoituksen jälkeen keskustellaan ryhmässä siitä, miten osallistujat kokivat tämän harjoituksen ja millaisia haasteita heillä oli.</li> </ul>	<p><u>30</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpano välineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat – M3.U2.PPT2</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.</li> </ul>
<p><u>Äänittäminen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint-diojen avulla kouluttaja esittelee äänittämisen menetelmiä, sääntöjä ja vinkkejä.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet tiimeille</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuten aiemmissakin harjoituksissa kouluttaja esittelee, kuinka äänitetään yksinkertaisilla tekniikoilla – käyttämällä älypuhelinsovellusta ja selfie-tikkua.</li> <li>• Tiimillä on nyt 10-15 min aikaa harjoitella menetelmiä ja lopuksi keskustellaan ryhmässä miltä harjoitus tuntui ja tuliko vastaan haasteita.</li> </ul>		<p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat – M3.U2.PPT3</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	
<p><u>Esituotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiimien tulee nyt tehdä valmisteluja ja suunnitelmia videohaastattelua varten.</li> <li>• Heidän tulisi päättää mm seuraavista asioista: haastattelun kesto, paikka, välineistö, haastattelun kysymykset jne.</li> </ul>	<p><u>30</u></p>	<p>Muistiinpano välineet tiimeille</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat työskentelevät tiimeissä laatiakseen äänityssuunnitelman projekteilleen</li> </ul>
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat jakautuvat ryhmiin ja antavat palautetta 3-2-1 menetelmän avulla, jossa he kertovat 3 asiaa, jotka he ovat oppineet, 2 asiaa, joista he olisivat halunneet oppia lisää ja yhden kysymyksen, joka heillä vielä on työpajaan liittyen.</li> </ul>	<p><u>20</u></p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa</li> </ul>
<p><b>Osan kokonaiskesto:</b></p>		<p><b>3 h</b></p>	

## Tuntisuunnitelmat: Moduuli 4 – Video- ja jälkituotanto

Kesto: 10 h (5 tuntia työpajaopetusta ja noin 5 tuntia käytäntöä itsenäisenä opiskeluna tuotantoon ja jälkituotantoon liittyen).

### Lähiopetus – Tuotannon sisältövaihtoehdot

Kesto: 5 h

#### Oppimistulokset

Tämä moduuli käsittelee seuraavia asioita:

1. Tarinan kertomiseen käytettävissä olevat audiovisuaaliset vaihtoehdot
2. Sisällön kuvaamiseen liittyvät käytännön valmistelut
3. Digitaalisen mediasisällön luominen
4. Tiimityöskentely
5. Editoinnin pääperiaatteet
6. Äänen editoinnin peruseräperiaatteet
7. Kuvausprojektien editoinnin käytännönharjoittelu

#### Tuntisuunnitelma

Osa 1: Videotuotannon käytännöt			
Kesto: 3h			
Sisältö	Kesto	Materiaalit	Arviointi
<u>Työpajan aloitus</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja toivottaa osallistujat tervetulleiksi työpajaan ja kertoo osan ohjelman</li> <li>• Kouluttaja vastaa osallistujien mahdollisiin kysymyksiin edelliseen työpajan sisältöön liittyen</li> </ul>	<u>10</u>	Koulutustila  Fläppitaulu ja tussit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun</li> </ul>
<u>Kuvakäsikirjoitus</u>	<u>40</u>	Kuvakäsikirjoitus pohjat jokaiselle tiimille – Liite 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen tiimi kehittää kuvakäsikirjoituksen projektilleen – esimerkiksi sisältääkö</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja keskustelee osallistujien kanssa, kuinka kuvakäsikirjoitus tehdään</li> <li>• Vaikka tämä videoprojekti keskittyy haastatteluun, kuvakäsikirjoitus auttaa tuotantoryhmiä suunnittelemaan mihin kohtiin he haluaisivat lisätä otteita aiemmista tapahtumista kuten esim: kuvia nykyaikaisista rakennuksista ennen ja jälkeen, videokuvaa moderneista kaupungeista ja kontrastina valokuvia menneisyydestä jne.</li> <li>• Kouluttaja jakaa kullekin tiimille kuvakäsikirjoitusohjat</li> <li>• Kouluttaja ohjeistaa tiimejä kuvakäsikirjoituksen tekemisessä suullisen historian kuvausprojektiin liittyen. Tiimien tulisi suunnitella kuinka he haluaisivat kuvata videoprojektinsa; aloittavatko he haastattelulla vai tapahtumapaikalla ja selostuksella jne.</li> <li>• Kouluttaja seuraa tiimien työskentelyä ja edistymistä.</li> </ul>		<p>Muistiinpano- välineet tiimeille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint - diat- M4.U1.PPT1</p>	<p>video leikattuja kohtauksia muualta, valokuvia jne.</p>
<p><u>Tuotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiimit toteuttavat nyt suullisen historian projektinsa suunnitelman mukaisesti.</li> <li>• Tässä vaiheessa kouluttajan rooli on tarjota tarvittaessa tukea tiimeille.</li> <li>• Tiimit voivat käyttää tämän ajan luokassa varsinaisen haastattelun järjestämiseen ja kuvaamiseen tai järjestellä ja kuvata harjoitus kuvauksen harjoittelakseen lisää videokuvausta.</li> </ul>	<p><u>120</u></p>	<p>Jokaisen tiimin itse määrittelemä kuvausvälineistö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikkien tiimien tulisi varmistaa, että materiaalit on saatu kuvattua aikataulussa.</li> <li>• Tiimit ovat ottaneet huomioon luvat ja lainsäädäntöön liittyvät seikat</li> <li>• Vaikka tähän kuvausharjoitukseen on varattu 2 tuntia, osallistujien tulisi harjoitella myös itseohjautuvasti tuntien ulkopuolella</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttajan tulee varmistaa, että kaikista lupiin ja lainsäädäntöön sekä turvallisuuteen liittyvät seikat on huomioitu prosessin aikana.</li> <li>Jokaisella tiimillä on vapaus valita kuvauspaikat ja aihe.</li> </ul>			videotuotantotekniikoi ta, esimerkiksi kuvata haastatteluun liitettäviä kohtauksia.	
<p><u>Lopetus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työpajan päätteeksi kouluttaja kokoaa koko ryhmän yhteen ja johtaa lyhyttä suullista palautetta varmistaakseen, kuinka osallistujat kokivat uuden roolinsa, ovatko he kohdanneet vaikeuksia ja onko heillä vielä avoimia kysymyksiä aiheesta.</li> <li>Keskustelun päätteeksi kouluttaja lopettaa työpajan</li> </ul>	<u>10</u>	Training Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä  Fläppitaulu ja tussit palautetta varten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.</li> </ul>	
<b>Osan kokonaiskesto:</b>		<b>3 h</b>		

## Tuntisuunnitelma

<b>Osa 2: Jälkituotanto</b>			
Kesto: 2h			
<b>Sisältö</b>	<b>Kesto</b>	<b>Materiaalit</b>	<b>Arviointi</b>
<p><u>Työpajan aloitus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttaja toivottaa osallistujat tervetulleiksi työpajaan ja esittelee osan sisällön.</li> </ul>	<u>5</u>	Koulutustila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistujia kannustetaan esittämään kysymyksiä ja osallistumaan ryhmäkeskusteluun</li> </ul>
<p><u>Videon editoinnin teoria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttaja esittelee diaesityksen avulla videoiden editoinnin perusteita</li> </ul>	<u>25</u>	Koulutustila  Muistiinpano- välineet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistujat tekevät muistiinpanoja oppimisensa tueksi</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tämä sisältää sarjan kuvia, jotka on järjestetty usein eri tavoin.</li> <li>• Osallistujat käyvät läpi tarinat, jotka eri tavoin järjestetyt kuvasarjat välittävät. Tämä esittää editointipäätösten tärkeyden tarinan kertomisessa tarkoitetulla tavalla.</li> </ul>		<p>kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>PowerPoint -diat- M4.U2.PPT1</p>	
<p><u>Äänenkäsittelyn teoria ja käytännöt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja kehottaa tiimejä lataamaan Audacity -ohjelman tietokoneelle</li> <li>• Osoitteesta: <a href="http://www.audacityteam.org/">http://www.audacityteam.org/</a></li> <li>• Kouluttaja ohjeistaa osallistujia äänenkäsittelyn perusteisiin Audacity -ohjelmassa, joka on ilmainen ja yksinkertainen.</li> <li>• Ohjeistuksessa voi hyödyntää Audacityn verkkosivuilta löytyvää tutoriaalia: (<a href="http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html">http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html</a>)</li> <li>• Osallistujat harjoittelevat äänenkäsittelyn perusteita.</li> <li>• Jokaisen tiimin tulisi saattaa editointi loppuun osana itseohjautuvaa opiskelua.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Jokaisella tiimillä tulee olla oma tietokone ja mahdollisuus ladata Audacity-ohjelma siihen</p> <p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat tekevät perusäänenkäsittelyn ilmaisella ohjelmalla</li> <li>• Jokaisen tiimin tulisi saattaa editointi loppuun osana itseohjautuvaa opiskelua.</li> </ul>
<p><u>Projektin editointi käytännössä</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat muokkaavat nyt haastattelujaan käyttämällä ilmaisia muokkausohjelmia (esim. iMovies/Apple tai Windows Movie Maker/Windows).</li> <li>• Kouluttaja voi antaa lyhyen opastuksen, kuinka ohjelmaa käytetään.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Jokaisella tiimillä tulee olla oma tietokone ja mahdollisuus ladata helposti saatavilla oleva editointiohjelma kuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat tuottavat itse editoidun videoprojektin, jotka voidaan esitellä muille tiimeille.</li> <li>• Jokaisen tiimin tulisi saattaa videoiden editointi loppuun itsenäisen opiskelun ajalla ja jakaa valmis tuotos kouluttajalle</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja voi ohjeistaa osallistujia käyttämään myös ylimääräisiä digitaalisia resursseja työnsä tueksi (saatavilla Past-Times alustalla).</li> <li>• Tämän esittelyn jälkeen kouluttaja antaa kaikille tiimeille 30 min aikaa harjoitella näiden alustojen käyttämistä videoprojektin muokkaamisessa.</li> <li>• Ohjelmien käyttöohjeita voidaan käyttää tarvittaessa työskentelyn tukena.</li> <li>• Kouluttajien tulee muistuttaa osallistujia käyttämiensä musiikin tai kuvien käyttöoikeuksista</li> <li>• Kouluttaja kiertää tiimeissä ja tarjoaa apua tarvittaessa</li> </ul>		<p>iMovie tai Windows Movie Maker</p> <p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p>	<p>moduulien suorittamisen arviointia varten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopetus</li> <li>• Työpajan päätteeksi kouluttaja pyytää ryhmää kokoontumaan yhteen</li> <li>• Kaikki osallistujat saavat 3 korttia ja heitä pyydetään kirjoittamaan mitä näkökulmia/asioita he haluaisivat ottaa mukaan tästä työpajasta, mistä asioista he ovat vielä epävarmoja ja mitä asioita he eivät aio käyttää ollenkaan (mahdollisesti)</li> <li>• Tämän jälkeen kouluttaja asettaa esille matkalaukun kirjelaatikon ja roskakorin huoneen keskelle</li> <li>• Osallistujia pyydetään ottamaan täyttämänsä kolme korttia ja kertomaan:</li> <li>• Mitkä asiat he ottavat työpajasta mukaansa matkalaukussa, koska ne tukevat häntä suullisen historian projektissaan</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Training Koulutustila, jossa tuolit puoliympyrässä</p> <p>Matkalaukku/postilaatikko/ roskis tai kuvat näistä esineistä</p> <p>Kortit (jos mahdollista niin 3 eri värissä);</p> <p>Kyniä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta seuraavissa moduuleissa</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitkä asiat he sijoittavat postilaatikkoon, koska he ovat vielä epävarmoja siitä</li><li>• Mitkä asiat he heittävät roskakoriin, koska he eivät koe niitä hyödyllisiksi</li><li>• Tämän jälkeen kouluttaja johtaa lyhyttä palautekeskustelua työpajaan liittyen</li><li>• Keskustelun jälkeen kouluttaja päättää työpajan</li></ul>		palautetta varten	
<b>Osan kokonaiskesto:</b>	<b>2 h</b>		

