

IO1 – Programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux

Manuel du formateur pour les modules de production audio

Developpé par Jkpev

Mai 2019

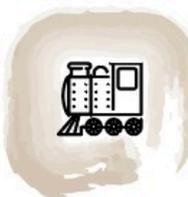


Table des matières

Introduction au manuel du formateur pour la production audio	2
Offrir de la formation en production audio	2
Notes pour le formateur	3
Les choses à faire et à ne pas faire dans ce programme de formation	3
Aperçu des modules de production audio	4
Résultats d'apprentissage	5
Descripteurs de module	6
Module 1 – Introduction à la production audio	6
Module 2 – Production audio et post-production	6
Plans de cours : Module 1 – Introduction à la production audio	7
Plans de cours : Module 2 – Production audio et post-production	14



Introduction au manuel du formateur pour la production audio

Le présent Manuel du formateur est conçu pour servir de guide aux formateurs qui offrent les modules de production audio du Programme de production et de gestion des médias sociaux et numériques PAST-TIMES (IO1), élaboré comme produit de base du projet PAST-TIMES. Ce manuel est conçu pour impliquer activement les participants dans le processus d'apprentissage. Il s'agit d'une production intellectuelle clé du projet « PAST-TIMES : Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness »; financé par le Programme Erasmus+.

Le manuel du formateur comprend les éléments suivants :

- Présentation des modules sur la production audio
- Conseils et orientations pour les formateurs qui dispensent ce contenu
- Plans de cours les ateliers en face à face

Offrir de la formation en production audio

Ce Manuel du formateur présente le contenu d'apprentissage en face à face des modules du programme d'études sur la production audio, qui sera dispensé au moyen d'une série d'ateliers pratiques.

Ces modules ont été conçus pour être livrés aux apprenants migrants qui souhaitent développer leurs compétences en production audio pour les aider à enregistrer des histoires orales. Ces apprenants migrants seront appelés « participants » dès à présent dans ce manuel.

Le contenu en face-à-face des deux modules sur la production audio est présenté sous forme de 10 heures d'apprentissage, dans les modules et unités suivants :

- **Module 1 – Introduction à la production audio – 5 heures**
 - Unité 1 – Comprendre l'histoire et l'importance des enregistrements audio
 - Unité 2 – Équipement et préproduction
- **Module 2 – Production audio et postproduction – 5 heures**
 - Unité 1 – Pratique de production audio
 - Unité 2 – Post-production

Ce contenu en face-à-face est soutenu par du matériel d'apprentissage autodirigé, accessible via le portail e-learning PAST-TIMES, disponible à l'adresse <https://past-times.eu>. Le matériel d'apprentissage autodirigé comprend des ressources numériques pour aider les participants à planifier, produire et modifier leurs projets audio. Dans le cadre de leur apprentissage autodirigé, les participants sont encouragés à travailler en équipe pour produire et modifier leurs projets audio à l'extérieur de la salle de classe, si du temps supplémentaire est nécessaire. Tout le matériel d'apprentissage autodirigé a été conçu et élaboré pour appuyer le programme de production et de gestion numérique et des médias sociaux PAST-TIMES.

Notes pour le formateur

- Ces modules sont conçus pour offrir une certaine souplesse dans la planification, l'exécution et l'évaluation du programme de formation.
- Le contenu d'apprentissage comprend le programme de production et de gestion numérique (vidéo et audio) et de médias sociaux, qui peut être téléchargé ici : <https://past-times.eu>.
- Les unités peuvent être utilisées de façon indépendante et peuvent être allongées ou raccourcies selon le niveau d'expérience et d'expertise des participants.
- Les thèmes de cette formation en face à face sont basés sur les éléments pratiques de l'utilisation des technologies disponibles pour produire du contenu audio et numérique. En ce qui concerne le contenu théorique de l'apprentissage, certains de ces sujets ne sont abordés qu'en face à face, tandis que l'apprentissage en ligne se penche sur des sujets permettant aux participants de prendre leur temps et de se concentrer individuellement sur ceux-ci en fonction de leur niveau d'expérience et de connaissances.
- À la fin de cette formation, les participants devront devenir confiants et compétents dans l'utilisation des compétences en médias numériques pour enregistrer et promouvoir l'histoire orale sur les médias sociaux. En tant que tel, le formateur devrait impliquer tous les participants dans les ateliers en face à face, encourager la participation active et être prêt à adapter le matériel, si le temps supplémentaire est nécessaire, aux besoins d'apprentissage des participants en mettant l'accent sur les éléments techniques de la formation.
- Avant le début de l'atelier, tous les téléphones des participants (y compris le vôtre!) devraient être éteints et les participants devraient être invités à apposer une étiquette nominative sur leur bureau ou sur eux-mêmes.

Les choses à faire et à ne pas faire dans ce programme de formation

Le formateur doit toujours garder à l'esprit ces points à faire et à ne pas faire au cours de toute séance d'apprentissage.

A faire :

- Préparez-vous à l'avance !
- Impliquez les participants et encouragez la participation
- Utilisez des aides visuelles et reportez-vous à <https://past-times.eu> pour obtenir d'autres ressources d'apprentissage autodirigé
- Parlez clairement et liez un sujet à l'autre
- Utilisez le séquençage logique des sujets
- Encouragez les questions et donnez des commentaires/feedbacks

- Récapitulez la fin de chaque session
- Ayez une bonne gestion du temps
- Connaître le langage corporel des participants
- Lorsque vous faites une présentation, concentrez-vous sur les yeux des participants
- Gardez le groupe concentré sur la tâche
- Évaluez après chaque séance!

À ne pas faire :

- Ne tournez pas le dos aux participants pendant votre présentation
- Ne bloquez pas les aides visuelles
- N'évitez pas le contact visuel!
- Ne restez pas à un seul endroit — déplacez-vous dans la salle
- Évitez d'ignorer les commentaires et les feedbacks des participants (verbaux et non verbaux)

Aperçu des modules de production audio

Ces modules ont été conçus pour être livrés en face à face, avec plus de 10 heures de contact. Une autre formation supplémentaire de cinq heures est allouée à titre de formation autodirigée, et les participants sont encouragés à utiliser ce temps pour terminer leurs projets de production audio. De plus, un apprentissage autonome de cinq heures est disponible sur le portail d'apprentissage en ligne PAST-TIMES. Ce matériel comprend des ressources numériques pour les aider à apprendre les techniques de production audio à l'aide des médias disponibles, ainsi que des instructions supplémentaires sur l'enregistrement audio.

La formation en face-à-face est divisée en quatre unités qui se composent de deux modules comme suit :

1. Module 1 – Comprendre l'histoire et l'importance de l'enregistrement audio – 2 heures

○ **Unité 1 – Théorie de la production audio**

Atteindre une qualité élevée à faible coût

Rôles dans la production audio

○ **Unité 2 – Équipement et préproduction**

L'équipement nécessaire pour faire un enregistrement audio

(Apprendre à connaître l'équipement de production audio)

Préproduction de l'enregistrement audio - Étapes à suivre avant l'enregistrement audio.

2. Module 2 – Planification et exécution d’une entrevue audio – 8 heures

○ Unité 1 – Pratique de production audio

Formation pratique en production audio, Techniques d’édition et de pratique.

○ Unité 2 – Post-production

Partager et distribuer du matériel audio (Plateformes de partage de matériel audio)

Résultats d’apprentissage

À la fin de ce cours, les participants devraient être en mesure de répondre correctement aux questions suivantes :

1. Qu’est-ce que le son ?
2. Comment la technologie influe-t-elle la façon dont nous écoutons les sons ?
3. L’audio est-il plus important que la vidéo ?
4. De quoi avons-nous besoin pour enregistrer l’audio ?
5. Le téléphone intelligent est-il capable de fonctionner comme un appareil d’enregistrement audio acceptable ?
6. Pouvons-nous améliorer la qualité de notre matériel audio et comment ?
7. Quels sont les avantages du contenu audio par rapport aux autres formes de communication (la puissance du son) ?
8. Quels équipements et outils utiliser pour assurer la qualité audio ?
9. Quelles sont les mesures cruciales à prendre pour avoir un environnement propice aux entrevues d’enregistrement audio ?
10. Quelles sont les techniques les plus courantes pour la postproduction audio ? Connaître les bases du montage audio et reconnaître les différences entre les ressources libres (open resource) et les logiciels professionnels.
11. Quelles plateformes peuvent être utilisées pour distribuer et promouvoir le contenu audio ?

Les plans de cours sont élaborés conformément aux théories de Kolb sur l’apprentissage expérientiel. Les participants effectuent des exercices visant à réfléchir sur leurs connaissances, leurs perceptions et leurs expériences. À la suite des feedbacks et discussions de groupe, des renseignements factuels sont fournis, ce qui permet une réflexion éclairée et une réévaluation, le cas échéant.

Descripteurs de module

Cette section décrit brièvement le contenu indicatif à couvrir dans chaque module sur la production audio.

Module 1 – Introduction à la production audio

- Les participants seront initiés à l’histoire de base et aux faits amusants sur l’histoire de l’enregistrement audio et les outils de production audio. On leur montrera des ressources à faible coût ou facilement accessibles qui peuvent être utilisées pour atteindre des normes élevées de production.
- Les participants passeront en revue la théorie de l’enregistrement sonore numérique, les divers équipements professionnels et les équipements disponibles à petit budget.
- Les participants seront initiés aux différentes techniques de production audio et seront invités à mettre en œuvre le processus de planification et de production de leur court projet audio.

Module 2 – Production audio et post-production

- En s’appuyant sur la théorie tirée du module 1, les participants mettront leurs connaissances au service de la création de contenu audio. Il peut s’agir de projets individuels ou d’équipe.
- Les projets seront enregistrés au moyen de ressources à faible coût ou facilement accessibles.
- Ces projets seront produits de manière à ce qu’ils aient des options dans le processus de postproduction pour la diffusion par diverses plateformes – y compris les plateformes de médias sociaux.
- S’il n’est pas possible de produire un échantillon de leur projet d’histoire orale, les participants travailleront en groupe pour produire des projets d’histoire orale. L’objectif de cette unité est de donner aux participants la possibilité de pratiquer l’enregistrement audio sur leurs appareils disponibles, de préférence leurs smartphones.
- Les participants modifieront ensuite leurs projets dans un ou plusieurs formats, selon les voies de diffusion qu’ils auront choisies.
- Les participants utiliseront un logiciel de postproduction audio libre dans cette unité.

Plans de cours : Module 1 – Introduction à la production audio

Temps alloué : 5 heures

Résultats d'apprentissage

Cette unité enseignera aux participants :

1. Ce qu'est le son et l'équipement nécessaire pour l'enregistrer.
2. Matériel de production et conseils d'improvisation.

Plan de cours

Unité 1 – Théorie de la production audio			
Durée : 2h			
Contenu et méthode	Minutes	Matériel	Évaluation
<p><u>Mot de bienvenue et présentations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le formateur ouvre l'atelier en présentant les objectifs de ce module et en se présentant au groupe (si un formateur en médias numériques livre l'atelier). ● En faisant le tour du groupe des participants, le formateur demande à chacun : <ul style="list-style-type: none"> ● leur nom, ● d'exprimer leur motivation pour participer à cette formation, ● de partager leur expérience de la production audio. 	<u>10</u>	Chambre avec chaises disposées en demi-cercle	<ul style="list-style-type: none"> ● Les participants participent à l'activité d'introduction et apprennent à se connaître.
<p><u>1.Qu'est-ce que le son?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● À l'aide d'un flip-chart pour noter les mots clés du groupe, le formateur demande à tous les 	<u>30</u>	Salle de formation avec espace pour les séances en	<ul style="list-style-type: none"> ● Compréhension générale de l'audio sous forme de discussion interactive

<p>participants d'expliquer ce que signifie le son ou l'audio ou ce que signifie la définition du son dans leurs termes (bruit, bruits sonores, vibrations, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quand ils ont épuisé leurs idées, le formateur présente un ensemble de diapositives Powerpoint pour expliquer une définition plus détaillée de ce qu'est le son. • L'audio est-il plus important que la vidéo? Le formateur demande à tous les participants de partager leur opinion sur cette question. Après avoir épuisé leurs idées, le formateur présente un ensemble de diapositives Powerpoint avec des exemples vidéo dont le son est mauvais et vice versa. 		<p>petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Flip-chart et marqueur</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives Powerpoint</p>	<p>entre le groupe et le formateur.</p>
<p><u>Préproduction, Pourquoi et ce dont nous avons besoin pour un enregistrement audio de qualité.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • À l'aide des diapositives Powerpoint, le formateur décrit l'équipement de production utilisé dans la production audio – Différents types de microphones, d'enregistreurs audio, d'écouteurs et d'accessoires, etc. • Après chaque outil de production est présenté, une alternative bon marché, libre ou facilement disponible est ensuite présentée. 	<p>40</p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La compréhension de cet élément est démontrée par l'assemblage réussi du kit de production vidéo

<ul style="list-style-type: none"> ● Par exemple, un microphone sur une perche à selfie peut être remplacé par un téléphone intelligent doté d'une application d'enregistrement audio numérique (en « mode avion ») fixée à l'extrémité de cette perche télescopique. ● Les participants à cette session sont fournis avec un Powerpoint sur lequel apparaisse des logiciels alternatifs pour l'enregistrement audio afin de pouvoir procéder à leur téléchargement et leur installation pour les utiliser plus tard. 		<p>ordinateur portable</p> <p>Diapositives Powerpoint</p> <p>Au moins un exemple de chacun des outils de production nécessaires pour s'assurer qu'au moins une équipe entièrement équipée peut fonctionner.</p>	
<p><u>Récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Au cours des dernières minutes de la séance, le formateur rassemble tous les participants et mène un bref feedback verbal pour déterminer comment les participants trouvent l'équipement et le logiciel, s'ils ont rencontré des difficultés jusqu'à maintenant et s'ils ont des questions. ● Une fois toutes les questions traitées, le formateur peut terminer l'atelier. 	<p><u>10</u></p>	<p>Salle d'entraînement avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Flip-chart et marqueur pour consigner les feedbacks du groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● L'évaluation se fait par l'application pratique des informations fournies dans les modules suivants.
<p>Temps total pour l'unité :</p>		<p>01:30 heures</p>	

Plan de cours

Unité 2 : Équipement et préproduction			
Durée : 3h			
Contenu et méthode	Minutes	Matériel	Évaluation
<p><u>Bienvenue et récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur ouvre l'atelier en souhaitant la bienvenue à tous les participants et en leur demandant s'ils ont des questions concernant leur participation aux présentations de production audio couvertes dans l'unité 1. Une fois toutes les questions traitées, le formateur peut présenter le programme de cet atelier. 	<u>10</u>	Salle avec chaises disposées en demi-cercle	<ul style="list-style-type: none"> Les participants sont invités à poser des questions et à contribuer à la discussion de groupe.
<p><u>Équipement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> En utilisant les diapositives Powerpoint, le formateur emmène le groupe à travers les différentes configurations des entrevues ou interviews, et des situations d'enregistrement audio, par exemple l'entrevue avec deux personnes où il y a un microphone au milieu, etc. Grâce à cette présentation, les participants ont la possibilité de voir les options et les techniques 	<u>120</u>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation fait suite à l'application pratique de l'information acquise dans les modules suivants.

<p>utilisées dans différentes situations avec différents microphones ainsi que les limites de l'équipement utilisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● À l'aide d'exemples en ligne et de microphones différents, le formateur démontre les différences de qualité sonore dans différents environnements et situations. ● En utilisant des exemples hors ligne, le formateur demande à des volontaires d'enregistrer de courts exemples d'enregistrement audio avec deux microphones ou plus et d'écouter les résultats, afin que les différences puissent être analysées. ● Le formateur montre aux apprenants quelques trucs et astuces, et ce qu'il faut éviter pour ne pas compromettre la qualité du contenu audio. ● Les équipes disposent ensuite de 15 à 20 minutes pour essayer une partie de l'équipement fourni par le formateur et essayer la qualité audio de leur téléphone intelligent. ● Après cette activité, le groupe peut fournir des commentaires au formateur sur la façon dont il a trouvé cette activité et s'il a d'autres questions concernant l'équipement audio et le logiciel qu'il a mis à l'essai. 		<p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives Powerpoint</p> <p>Accès à des exemples vidéo</p> <p>Flip-chart et marqueur pour consigner les commentaires de test</p>	
--	--	--	--

<p><u>Conseils d'enregistrement audio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • À l'aide de diapositives Powerpoint, le formateur présente aux participants les diverses règles, conseils et méthodes d'enregistrement audio pour les entrevues. • Le formateur explique tout d'abord ces aspects pour l'enregistrement audio traditionnel, puis donne des exemples de la façon dont ces techniques peuvent être reproduites à l'aide de technologies accessibles telles que, casque d'écoute bon marché, microphones Lavalier bon marché (accroché à la cravate), smartphones. • Les équipes disposent de 10 à 15 minutes pour pratiquer l'enregistrement sonore en utilisant cette méthode et fourniront des commentaires au groupe sur la façon dont elles ont trouvé cette méthode et si elles ont rencontré des problèmes. 	<p><u>30</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules suivants.
<p><u>Pre-Production</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les équipes doivent planifier et préparer l'enregistrement de leur contenu audio. • Ils doivent décider des questions telles que la durée appropriée de la session audio, les lieux, l'équipement, les 	<p><u>30</u></p>	<p>Stylos et matériel de prise de notes pour toutes les équipes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des équipes collaborent à l'élaboration d'un "plan de tournage" pour leurs projets.

questions de recherche, etc.			
<p><u>Récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les participants s'engagent dans la session de feedback du groupe en utilisant la méthode 3-2-1, où ils partagent 3 choses qu'ils ont apprises, 2 choses sur lesquelles ils aimeraient en apprendre davantage et 1 question qu'ils ont encore à poser pendant l'atelier. 	<u>20</u>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Flip-chart et marqueur pour noter le feedback du groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.
Temps total pour l'unité :		03:30 heures	



Plans de cours : Module 2 – Production audio et post-production

Temps alloué : 10 heures (5 heures de formation en atelier et 5 heures (environ) d'application pratique pour la production et la post-production à compléter, comme apprentissage autodirigé au besoin)

Atelier face à face - Options de contenu de production

Temps alloué: 5 heures

Résultats d'apprentissage

Ce module indiquera aux participants :

1. les différentes options audiovisuelles disponibles pour raconter une histoire
2. les étapes pratiques de la préparation à l'enregistrement du contenu
3. la création de contenu multimédia numérique
4. le travail en équipe
5. les principes de base de l'édition audio
6. l'expérience pratique sur l'édition de projets audio

Plan de cours

Unité 1: Pratique de la production vidéo			
Durée: 2:30h			
Contenu et méthode	Minutes	Matériel	Évaluation
<u>Ouverture de l'atelier</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Le formateur souhaite la bienvenue à tous les participants et présente le programme de cette unité. ● Le formateur répond aux questions que les participants pourraient avoir du module précédent. 	<u>10</u>	Training room with space for break-out sessions Flipchart et marqueurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Les participants sont encouragés à poser des questions et à contribuer à la discussion de groupe.
Pre-Production du contenu audio	<u>30</u>	Flipchart	<ul style="list-style-type: none"> ● Toutes les équipes produiront une courte interview audio pour

<ul style="list-style-type: none"> ○ Le formateur divise les participants en 4 groupes et les encourage à s'asseoir en cercles et à discuter entre eux afin qu'ils puissent élaborer un plan pour enregistrer une entrevue en fonction des options offertes par l'établissement et du matériel disponible. (Il y aura 4 groupes avec 4 différents types d'équipement pour l'enregistrement audio, micros Lavalier, micros canon, enregistreur zoom, Smartphones). ○ Le formateur distribue ensuite le matériel audio à chaque équipe. ○ Le formateur s'assure que chaque groupe a un plan et trouve un espace pour son enregistrement audio. 		<p>Marqueurs</p> <p>PC/ Laptop</p> <p>Projecteur</p> <p>Haut-parleurs</p> <p>(matériel d'enregistrement audio)</p> <p>Microphones</p>	<p>leur projet d'histoire orale.</p>
<p><u>Pratique de production</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les équipes se mettent en place et s'entraînent à enregistrer leur projet audio d'histoire orale, guidées par leur plan de session audio. ● Le rôle du formateur est de fournir un soutien pour le matériel couvert jusqu'à présent. ● De plus, le formateur peut prendre le poste de "premier directeur adjoint", rappelant à l'équipe le calendrier convenu afin que, même si la diversité du contenu exige une certaine souplesse, l'exercice global 	<p>90</p>	<p>Équipement de production de contenu multimédia numérique identifié précédemment pour toutes les équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Grâce à cette activité d'enregistrement audio simple, les participants peuvent pratiquer différentes techniques et utiliser de l'équipement pour enregistrer une entrevue et comprendre le processus de l'enregistrement audio au sein d'une équipe et les défis auxquels ils font face dans leurs séances d'enregistrement.

<p>puisse être réalisé dans les délais impartis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur doit s'assurer que toutes les autorisations et exigences légales sont respectées lors du processus de création et que la santé et la sécurité sont pleinement prises en compte. Chaque équipe est libre, en termes de lieu et de sujet, de produire ses projets d'interviews audio. 			<ul style="list-style-type: none"> Travaillant en groupe, les participants développent des rôles d'équipe et réalisent des interviews audio de 3 minutes ; une personne pose des questions et l'autre y répond. Le formateur doit être disponible pour soutenir les équipes.
<p><u>Récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dans les dernières minutes de l'atelier, le formateur réunit l'ensemble du groupe et demande aux groupes de présenter leur matériel audio brut, de discuter des défis et des difficultés auxquels ils ont été confrontés et ce qu'ils pensent de leur équipement, puis ce qu'ils aimeraient améliorer dans leur matériel audio. Le formateur doit prendre des notes sur le flip-chart pendant que chaque groupe partage ses commentaires, en prêtant attention à ce qui doit être amélioré concernant le matériel audio. Une fois que toutes les questions ont été traitées, le formateur peut demander à tous les participants de rendre le matériel. Le formateur peut 	<p><u>20</u></p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Flip-chart mobiles et marqueur pour l'enregistrement de la séance de feedback du groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules suivants.

également télécharger les fichiers audio produits sur son PC portable.			
Temps total pour l'unité :	02 :30 heures		

Plan de cours

Unité 2: Post-Production / Plateformes de partage de matériel audio			
Durée: 2:30h			
Contenu et méthode	Minutes	Matériel	Évaluation
<u>Ouverture de l'atelier</u> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur souhaite la bienvenue à tous les participants et présente le contenu de cette unité. 	<u>10</u>	Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Les participants sont encouragés à poser des questions et à contribuer à la discussion de groupe.
<u>Edition audio / Post-Production</u> <ul style="list-style-type: none"> A l'aide d'une présentation PPT, le formateur présente les principes de la post-production audio et les effets et techniques les plus couramment utilisés. Des exemples de contenu sont présentés avec et sans les effets pour illustrer l'impact et, encore une fois, le groupe en discute. Dans la partie suivante de l'atelier, chaque effet et technique sera expliqué en détail. Le formateur doit montrer aux participants 	<u>40</u>	Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes Projecteur, écran et ordinateur portable	<ul style="list-style-type: none"> Les participants prennent des notes pour appuyer leur apprentissage.

<p>comment trouver les effets et les techniques dans différents logiciels.</p>		<p>Présentation de diapositives</p>	
<p><u>Pratique de l'édition audio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formateur invite toutes les équipes à télécharger une copie du logiciel de montage audio Audacity. Et pour les utilisateurs de téléphones et de tablettes : qu'ils téléchargent Lexis Audio Editor. • Les logiciels peuvent être téléchargés en cliquant sur les liens suivants: http://www.audacityteam.org/ • Pour les Mac/IOS https://itunes.apple.com/us/app/lexis-audio-editor/id1259401721?mt=8 • Utilisateurs d'Android https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pamsys.lexis.audioeditor&hl=en_US • Le formateur montre aux participants le programme de montage audio de base à l'aide des logiciels Audacity et Lexis, qui sont gratuits et faciles à utiliser. • En utilisant le premier des tutoriels disponibles sur le site d'Audacity (http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html) • Et sur le site de Lexis 	<p><u>40</u></p>	<p>Chaque équipe doit avoir accès à un ordinateur portable ou Smartphone/ Tablet et télécharger gratuitement le logiciel Audacity et le manuel en ligne correspondant pour compléter cette unité.</p> <p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les participants effectuent un montage audio de base à l'aide des logiciels libres. • Dans le cadre de leur auto-apprentissage, chaque équipe devrait terminer l'édition de leurs fichiers audio.

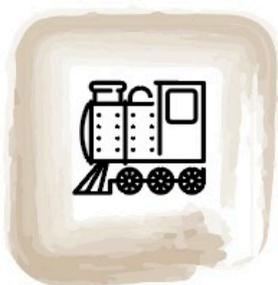
<p>http://www.lexisaudioeditor.com/tutorial-overview-android/</p> <p>les participants suivent les étapes de base de l'édition audio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le formateur partage ensuite un court tutoriel vidéo (accessible via le portail e-learning Past-Times) sur l'utilisation des programmes d'édition audio Audacity et Lexis afin qu'ils puissent reproduire les étapes dans leurs équipes pour éditer correctement l'audio. ● Le formateur fournit un guide contenant des instructions étape par étape sur la façon de procéder à la post-production de leur matériel audio, en utilisant le logiciel de post-production libre (open source), les participants sont invités à retourner dans leur groupe où ils ont participé à l'enregistrement audio de l'interview, et ils auront 40 minutes pour terminer le montage audio et fournir le matériel final. ● Une fois que chaque groupe a terminé le montage audio, le formateur demande aux groupes de présenter leur travail final un par un et de parler des effets et des techniques qu'ils ont utilisés, pour finaliser la post-production du matériel audio. 		ordinateur portable	
--	--	---------------------	--

<p><u>Les plateformes pour partager et distribuer du matériel audio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur présente une diapositive PowerPoint avec des informations sur les plateformes utilisées et leurs avantages et inconvénients comme moyen de promotion du matériel audio. 	<p><u>40</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p>	<p>.</p>
<p><u>Récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dans les dernières minutes de la session, le formateur réunit tous les participants. Tous les participants reçoivent 3 cartes et sont priés de noter les aspects de ces deux modules sur la production audio qu'ils garderont avec eux, sur lesquels ils sont indécis et sur ce qu'ils ne vont pas utiliser du tout (le cas échéant). Le formateur place alors soit le symbole d'une valise, d'une pelle à courrier et d'une poubelle au milieu de la pièce, soit ces 3 objets réels eux-mêmes. Les participants sont ensuite priés de prendre leurs 3 cartes et d'indiquer : 	<p><u>15</u></p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Valise, pelle à courrier, corbeille ou une photo de ces objets</p> <p>Cartes (si possible, en 3 couleurs différentes)</p> <p>Stylos</p> <p>Flip-chart mobiles et</p>	<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation devrait se faire par l'application pratique des informations acquises dans les modules du présent manuel.

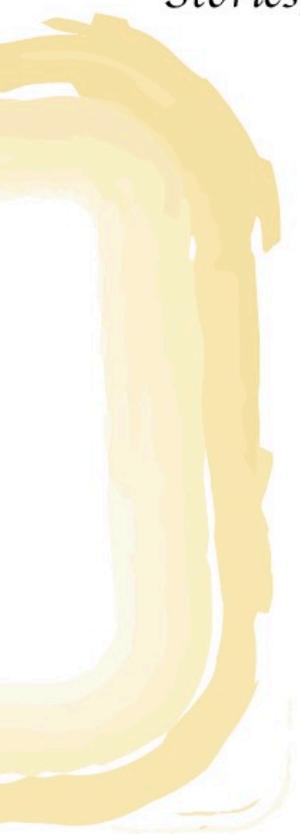
<ul style="list-style-type: none"> ○ Quels aspects emporteront-ils avec eux dans une valise, parce qu'ils les soutiendront dans leurs projets d'histoire orale ? ○ Que placeront-ils dans la pelle à courrier, parce qu'ils n'en sont pas certains ? ○ Qu'est-ce qu'ils jetteront à la poubelle, parce qu'ils n'ont pas trouvé cela très utile ? <ul style="list-style-type: none"> ● Le formateur dirige ensuite une courte discussion afin de recevoir les commentaires du groupe. ● Une fois que toutes les questions ont été traitées, le formateur peut fermer l'atelier. 		<p>marqueurs pour noter les feedbacks du groupe</p>	
<p>Temps total pour l'unité :</p>		<p>2 heures</p>	



PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883