

IO1 - Produkcja i zarządzanie w mediach cyfrowych i społecznościowych.

Podręcznik trenera dla modułów zarządzania mediami cyfrowymi i społecznościowymi

Opracowane przez INNEO

Past-Times



Spis treści

Wprowadzenie do Podręcznika trenera do zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi... 2	2
Prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi..... 2	2
Uwagi dla trenera..... 3	3
Do's and Don'tw realizowaniu programu (Do's i Don't w realizowaniu programu treningowego)..... 4	4
Przegląd modułów zarządzania mediami cyfrowymi i społecznościowymi..... 5	5
Efekty uczenia się 6	6
Deskryptory modułów..... 7	7
Moduł 1 - Wprowadzenie i charakterystyka mediów społecznościowych 7	7
Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie..... 7	7
Plany lekcji: Moduł 1 - Wprowadzenie i charakterystyka mediów społecznościowych..... 8	8
Plany lekcji: Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie 14	14



Wprowadzenie do Podręcznika trenera do zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi

Podręcznik trenera powstał w wyniku realizacji programu nauczania produkcji i zarządzania w mediach cyfrowych i społecznościowych (IO1) w ramach programu PAST-TIMES: Projekt "Historie, opowieści i obyczaje na rzecz podnoszenia świadomości międzykulturowej", finansowany w ramach programu Erasmus+. Podręcznik ten został stworzony jako przewodnik po zarządzaniu cyfrowym i zarządzaniu w mediach społecznościowych dla trenerów, aby aktywnie zaangażować uczestników w proces uczenia się.

Podręcznik trenera zawiera następujące elementy:

- Ogólny przegląd i wprowadzenie modułów zarządzania cyfrowego i zarządzania mediami społecznościowymi.
- Porady i adnotacje dla trenerów dostarczających te treści.
- Plany lekcji dla warsztatów online i warsztatów twarzą w twarz

Prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi.

Podręcznik dla trenerów obejmuje serię praktycznych warsztatów opartych na treści nauczania bezpośredniego w modułach programu nauczania dotyczących zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi.

Moduły te zostały zaprojektowane z myślą o uczniach ze środowisk migracyjnych w celu rozwijania ich umiejętności w zakresie zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi oraz wspierania ich w procesie uczenia się. Od tego momentu w niniejszym podręczniku, uczniowie ze środowisk migracyjnych będą określani jako "uczestnicy".

Zawartość face-to-face dla dwóch modułów Digital & Social Media Management jest prezentowana jako 10 godzin nauki, w następujących modułach i jednostkach:

- Moduł 1 - Wprowadzenie do mediów społecznościowych i charakterystyka - 5 godzin.
 - Jednostka 1 - Poznaj swoje narzędzia i dostosuj je do swoich potrzeb.
 - Jednostka 2 - Treść i bezpieczeństwo
- Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie - 5 godzin.
 - Jednostka 1 - Utwórz dobry projekt
 - Jednostka 2 – Ucz się i czerp korzyści

Ta osobista treść jest wspierana przez materiały do samodzielnej nauki, które są dostępne poprzez portal e-learningowy PAST-TIMES, dostępny pod adresem: <https://past-times.eu>. Materiały do samodzielnego uczenia się zawierają zasoby cyfrowe, które wspierają uczestników w zarządzaniu, produkcji i edycji odpowiednich treści w zależności od ich celów i zadań, a także zachęcają do pracy w zespole. Wszystkie materiały zostały zaprojektowane i opracowane tak, aby wspierać realizację programu PAST-TIMES Digital and Social Media Production and Management Curriculum.

Uwagi

- Moduły te zostały zaprojektowane tak, aby zapewnić elastyczność w planowaniu, prowadzeniu i ocenie programu szkoleniowego.
- Wszystkie treści wymagane do realizacji programu są zawarte w Programie produkcji i zarządzania w mediach cyfrowych i społecznościowych, który można pobrać ze strony <https://past-times.eu>.
- Jest to elastyczny program nauczania, dzięki czemu jednostki mogą być wykorzystywane niezależnie od siebie, a także mogą być wydłużane lub skracane w zależności od poziomu doświadczenia i wiedzy fachowej uczestników.
- Tematyka szkoleń bezpośrednich opiera się na praktycznych elementach wykorzystania dostępnych technologii do zarządzania i tworzenia odpowiednich treści w mediach społecznościowych. W przypadku treści teoretycznych, niektóre z tych tematów są poruszane tylko w trakcie szkolenia, a następnie będą one przedmiotem nauki online, którą poszczególni uczestnicy będą mogli podjąć we własnym czasie.

- Ważne jest, aby po ukończeniu tego szkolenia uczestnicy byli pewni siebie i kompetentni w wykorzystywaniu umiejętności zarządzania w mediach cyfrowych i społecznościowych do tworzenia stanowisk w zależności od ich celów i zadań na najbardziej znanych platformach.
- Trener powinien zaangażować uczestników warsztatów, zachęcić ich do uczestnictwa i być gotowym do adaptacji materiałów, jeśli potrzeba więcej czasu na niektóre z bardziej technicznych elementów szkolenia.
- Przed każdą sesją, zapytaj czy wszystkie telefony są wyłączone podczas warsztatów i poproś, aby umieściły etykietę z nazwiskiem na swoich biurkach.

Do's and Don't w realizowaniu programu (Do's i Don't w realizowaniu planu treningowego)

Trener powinien zawsze mieć na uwadze następujące "do's and don't" podczas każdej sesji edukacyjnej.

Do's:

- Mów wyraźnie.
- Bądź świadomy języka ciała uczestników.
- Przygotuj się z wyprzedzeniem.
- Zaangażuj uczestników i zachęć ich do uczestnictwa.
- Utrzymuj grupę skupioną na zadaniu.
- Korzystaj z dobrego zarządzania czasem.
- Używaj logicznej kolejności tematów.
- Zachęcać do zadawania pytań i udzielać informacji zwrotnych.
- Podsumowanie na koniec każdej sesji.

Don't :

- Nie rozmawiaj z flipchartem.
- Nie blokować pomocy wizualnych.
- Nie stój w jednym miejscu - poruszaj się po pokoju.

- Nie ignoruj komentarzy i informacji zwrotnych uczestników (werbalnych i niewerbalnych).

Przegląd modułów zarządzania mediami cyfrowymi i społecznościowymi

Moduły te zostały opracowane tak, aby mogły być dostarczane w formacie face-to-face, przez ponad 10 godzin kontaktu. Moduły zawierają sesje, podczas których uczestnicy będą zachęceni do przeznaczania tego czasu na realizację swoich zadań związanych z zarządzaniem i jako samodzielne uczenie się. Ponadto ta część samodzielnego uczenia się jest dostępna poprzez portal e-learningowy PAST-TIMES. Materiały te obejmują zasoby cyfrowe wspierające ich naukę technik zarządzania mediami cyfrowymi i społecznymi z wykorzystaniem dostępnych mediów, dodatkowe instrukcje dotyczące korzystania z platformy oraz informacje i porady dotyczące analizowania stanowisk, ochrony danych i korzystania z zasobów.

Szkolenie "twarzą w twarz" składa się z czterech jednostek na dwóch następujących modułach:

- Moduł 1 - Wprowadzenie do mediów społecznościowych i charakterystyka - 5 godzin.
 - Jednostka 1 - Poznaj swoje narzędzia i dostosuj je do swoich potrzeb.
 - Media społecznościowe uznające
 - Właściwe wykorzystanie platformy w zależności od celów i zadań
 - Jednostka 2 - Treść i bezpieczeństwo
 - Strategia rozpowszechniania
 - Zasady odpowiedniego zamieszczania treści
 - Urządzenia cyfrowe i bezpieczeństwo mediów społecznościowych
- Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie - 5 godzin.
 - Jednostka 1 - Utwórz dobry projekt
 - Praktyczna analiza treści

Praktyczne szkolenie w zakresie tworzenia wysokiej jakości stanowisk pracy

o Jednostka 2 - Uczyć się i czerpać korzyści

Techniki i praktyka redakcyjna

Uczenie się we własnym zakresie

Praktyczne tworzenie

Efekty uczenia się

Po ukończeniu tego szkolenia uczestnicy powinni być w stanie:

1. stworzyć dobry projekt
2. oceniać jakość stanowisk
3. badania i interpretacja wykorzystania mediów społecznościowych
4. wybrać odpowiednie i wartościowe media społecznościowe do celów (np. kontekst zawodowy lub prywatny).
5. wykorzystanie wiedzy o mediach społecznościowych do własnego użytku
6. praktyka warta rozpowszechnienia w mediach społecznościowych
7. wybrać odpowiednie media społecznościowe (platformę) w zależności od celów i zadań
8. wybrać odpowiednie treści do zamieszczenia w mediach społecznościowych
9. przeanalizować wykorzystanie własnych mediów i zastanowić się nad nimi
10. być świadomym korzystania z własnych mediów i świadomie je dostosowywać (co, kiedy, dlaczego)
11. stosować wiedzę na temat bezpieczeństwa danych w odniesieniu do używanych urządzeń cyfrowych i mediów społecznościowych
12. wspierać świadomość w zakresie bezpieczeństwa danych, działając w oparciu o dane minimalizując i wybierając odpowiednie treści do zamieszczenia na portalach społecznościowych
13. efektywnie wykorzystywać zasoby do samokształcenia w celu poszerzania wiedzy.
14. zdobywać odznaki i wykorzystywać je do promowania zdobytej wiedzy i zestawów umiejętności

15. doceniać możliwości samokształcenia się zasobów i być zmotywowanym do wykorzystywania ich, nabywania lub aktualizowania umiejętności
16. oceniać potencjał i ograniczenia odznak dla korzyści osobistych i zawodowych

Opracowywane są plany lekcji w celu wykonania ćwiczeń mających na celu refleksję nad wiedzą, spostrzeżeniami i doświadczeniami uczestników.

Deskryptory modułów

Krótki przegląd każdego z modułów dotyczących zarządzania mediami cyfrowymi i społecznościowymi oraz treści objętych tymi modułami.

Moduł 1 - Wprowadzenie i charakterystyka mediów społecznościowych

- Uczestnicy zostaną zapoznani z różnymi najpopularniejszymi portalami społecznościowymi. Pokazane zostanie, w jaki sposób wybrać wartościowe media społecznościowe, które mogą być wykorzystane do publikowania odpowiednich, dopasowanych treści.
- Uczestnicy zostaną zapoznani z teorią potencjałów i ograniczeń mediów społecznościowych.
- Uczestnicy zostaną zapoznani z różnymi strategiami rozpowszechniania i zostaną zaproszeni do wykorzystania swojej wiedzy w celu znalezienia kilku przykładów różnych postów na kilku popularnych platformach i ich oceny, dokonując oceny formy i treści wybranych postów.
- Następnie uczestnicy zastosują wiedzę z zakresu bezpieczeństwa danych, aby sprawdzić ustawienia bezpieczeństwa na kilku popularnych portalach społecznościowych.

Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie

- W oparciu o teorię zebraną w Module 1, uczestnicy wykorzystają swoją wiedzę do stworzenia odpowiednich postów na różnych platformach mediów

społecznościowych, zmieniając je w celu dopasowania stylu/kontekstu platformy i obserwowania reakcji odbiorców.

- Następnie uczestnicy spróbują samodzielnego uczenia się na co najmniej jednym wybranym obiekcie, w zależności od ich zainteresowań/potrzeb.
- W ramach samodzielnego uczenia się uczestnicy zastosują zdobytą wiedzę i umiejętności do stworzenia własnej odznaki za pomocą platformy BADU OpenBadges. Celem tej jednostki jest umożliwienie uczestnikom samodzielnego przećwiczenia tworzenia wartościowej zawartości.

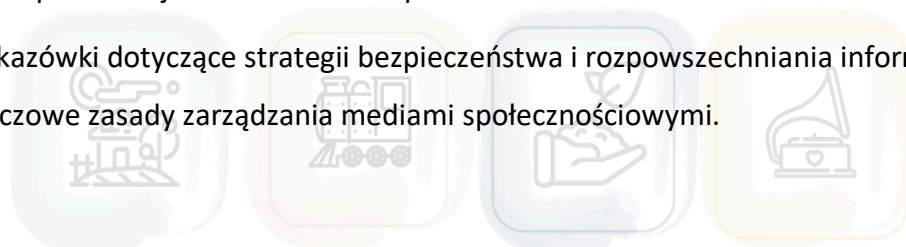
Plany lekcji: Moduł 1 - Wprowadzenie i charakterystyka mediów społecznościowych

Przydzielony czas: 5 godzin.

Efekty uczenia się

Ta jednostka poinstruuje uczestników i zapewni im:

1. wskazówki dotyczące strategii bezpieczeństwa i rozpowszechniania informacji.
2. kluczowe zasady zarządzania mediami społecznościowymi.



Plan lekcji

Jednostka 1: Znaj swoje narzędzia i dostosuj je do swoich potrzeb.			
Czas trwania: 2h			
Treść i metoda	Protokół y	Materiały	Ocena i ocena
<p><u>Powitanie i wprowadzenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener rozpoczyna sesję, witając wszystkich uczestników szkolenia, przedstawiając ich grupie i przedstawiając przegląd dzisiejszej sesji. Przed wprowadzeniem slajdów PowerPoint trener pyta uczestników, jakie są ich motywacje do wzięcia udziału w tym szkoleniu, jakiego rodzaju platformy mediów społecznościowych znają i/lub używają i dlaczego wybierają daną platformę/y. 	20	Pokój z krzesłami ułożonymi w półkolu.	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnicy poznają się nawzajem i zaangażują się w ćwiczenie wprowadzające.
<p><u>Najpopularniejsze platformy mediów społecznościowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener mówi o tym, jak ważny jest wybór odpowiednich i wartościowych mediów społecznościowych na potrzeby projektu. Trener zadaje uczestnikom następujące pytania: <ol style="list-style-type: none"> Jaka grupa wiekowa wybrałaby Goldenline zamiast Facebooka? Facebook przez Snapchat czy Instagram? I tak dalej. Jaka jest różnica między portalami takimi jak Golden line czy LinkedIn, a platformami takimi jak Facebook czy Snapchat? Jakie platformy powinniśmy 	40	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Projektor, ekran i laptop</p> <p>Prowadnice PowerPoint</p> <p>Flipchart i marker</p>	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza na temat najpopularniejszych portali medialnych oraz zrozumienie, kto co i dlaczego wykorzystuje w zależności od kontekstu zawodowego lub prywatnego.

<p>wybrać, jeśli chcemy dotrzeć do młodych ludzi?</p> <p>4. Jakie platformy powinniśmy wybrać, jeśli chcemy dotrzeć głównie do osób dorosłych?</p> <p>5. Jakie platformy zapewnią najlepszą jakość dźwięku?</p> <p>6. Dlaczego używanie Snapchat jest bardziej atrakcyjne dla młodych ludzi niż używanie LinkedIn czy nawet Facebooka?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener sporządza notatki na flipcharcie, pisząc kilka słów kluczowych w oparciu o odpowiedzi uczestników. Te słowa kluczowe zostaną użyte później, w warsztacie. <p>Kiedy uczestnicy wyczerpią swoje pomysły, trener przedstawia zestaw slajdów PowerPoint, który zawiera listę ważnych platform mediów społecznościowych, ich główne cechy oraz przykłady różnic, jakie mogą mieć.</p>			
<p><u>Potencjał i ograniczenia mediów społecznościowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener rozpoczyna dyskusję o tym, jak media społecznościowe mogą wpływać na codzienne życie ludzi. • Każdy uczestnik pisze argumenty/antyargumenty na temat potencjału i ograniczeń różnych platform mediów społecznościowych. • Na podstawie odpowiedzi uczestników trener prosi ich o wybranie najistotniejszych argumentów i na ich podstawie napisanie 5 zasad tworzenia 	<p>50</p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Długopisy i materiały do pobierania notatek dla zespołów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie tego elementu przejawia się w wynikach sensownych odpowiedzi uczestników.

<p>zdrowego korzystania z mediów społecznościowych.</p> <p>Pomoże to uczestnikom zastanowić się nad sposobem korzystania z mediów społecznościowych, nawiązać do tematu lekcji i zapewni im możliwość wyrażenia swojej osobistej opinii/perspektywy.</p>			
<p><u>Zbieranie informacji zwrotnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener dziękuje wszystkim uczestnikom za aktywne zaangażowanie w dzisiejszą sesję. • Następnie zaprasza wszystkich uczestników do podzielenia się jednym zdaniem na temat tego, co ich zdaniem było naprawdę pomocne/ważne w odniesieniu do tego, czego nauczyli się/omówili podczas sesji. • Kiedy wszyscy uczestnicy podzielą się swoimi uwagami, trener zamyka sesję. 	<p><u>10</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami ustawionymi w półkolu.</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.
<p>Całkowity czas dla jednostki:</p>		<p>2 godziny</p>	

Plan lekcji

<p>Jednostka 2: Treść i bezpieczeństwo pod względem treści i bezpieczeństwa</p>			
<p>Czas trwania: 3h</p>			
<p>Treść i metoda</p>	<p>Protokoły</p>	<p>Materiały</p>	<p>Ocena i ocena</p>
<p><u>Powitanie i wprowadzenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty rozpoczynają się od 	<p><u>10</u></p>	<p>Pokój z krzesłami ułożonymi w</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy zaangażują się w zadawanie wszelkich otwartych

<p>powitania wszystkich uczestników i przedstawienia przeglądu dzisiejszego programu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przed wprowadzeniem slajdów PowerPoint trener pyta uczestników, czy mają jakieś pytania dotyczące zawartości jednostki 1. • Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie pytania trener wprowadza program na dzisiejsze warsztaty. 		<p>półkolu.</p>	<p>pytań i przyczynią się do dyskusji w grupie.</p>
<p><u>Zdefiniuj swoją strategię</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja PowerPoint pomoże studentom w określeniu strategii rozpowszechniania na platformach mediów społecznościowych. • Zadaniem uczniów będzie sprawdzenie (przy użyciu swoich komputerów), jak wyglądają typowe posty najpopularniejszych platform społecznościowych. • Po przeprowadzeniu krótkiej analizy trener zadaje następujące pytania: <ul style="list-style-type: none"> - Czy typowe posty na tej platformie są długie czy raczej krótkie? - Czy możesz dodać zdjęcia lub krótki film wideo do tekstu? - Czy możesz dodać tekst do swoich zdjęć lub krótkiego filmu wideo? - Czy Twoja poczta może dotrzeć do szerokiej publiczności w krótkim 	<p><u>40</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Projektor, ekran i laptop/PC</p> <p>Prowadnice PowerPoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.

<p>czasie?</p> <ul style="list-style-type: none"> Po krótkiej dyskusji trener mówi o tym, jak ważny jest wybór odpowiedniej platformy mediów społecznościowych w zależności od celów i zadań użytkownika. 			
<p><u>Znajdź dobry post:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener wyjaśni, co to znaczy być mądrym w treści - jak wybrać odpowiednią treść do zamieszczenia w mediach społecznościowych. Trener prosi uczestników o określenie cech dobrego postu i zapisanie odpowiedzi na flipcharcie. Jeśli jest taka potrzeba, może samemu dodać kilka cech. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o znalezienie kilku przykładów różnych postów na kilku popularnych platformach i ich ocenę, poprzez ocenę formy i treści wybranych postów. 	<p><u>60</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego</p> <p>Laptop/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.
<p><u>Ostrożność na mediach społecznościowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener pyta uczestników, w jaki sposób mogą pozostać bezpieczni online, zbiera dwa lub trzy pomysły i umieszcza je na flipcharcie lub na IWB. Trener wyjaśnia termin "bezpieczeństwo danych", udzielając uczestnikom wskazówek, jak zachować ostrożność na portalach społecznościowych i jak 	<p><u>60</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego/IWB</p> <p>Laptop/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.

<p>zabezpieczyć ich dane.</p> <ul style="list-style-type: none"> Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o sprawdzenie ustawień bezpieczeństwa na kilku popularnych platformach społecznościowych. Jeśli nie posiadają oni kont, zostaną poproszeni o zarejestrowanie się w celu przeprowadzenia ćwiczenia. 			
<p><u>Zbieranie informacji zwrotnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Po tym ćwiczeniu uczestnicy przekazują trenerowi werbalne informacje zwrotne na temat tego, w jaki sposób znaleźli to ćwiczenie, rzeczy, które zdecydowanie wykorzystują w życiu codziennym, rzeczy, o których chcieliby się dowiedzieć więcej i czy mają jakieś dalsze pytania. Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie pytania, trener może zamknąć warsztaty. 	<p><u>10</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami ustawionymi w półkolu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.
<p>Całkowity czas jednostki:</p>		<p>3 godziny</p>	

Plany lekcji: Moduł 2 - Tworzenie treści i samokształcenie

Wyznaczony czas: 5 godzin nauki opartej na warsztatach i praktycznej aplikacji do tworzenia, która ma być ukończona jako samodzielne uczenie się.

Warsztat twarzą w twarz - opcje tworzenia treści

Przydzielony czas: 5 godzin.

Efekty uczenia się

Ten moduł nauczy uczestników:

1. praktycznych kroków w przygotowaniu do sesji zdjęciowej.
2. Tworzenia cyfrowych treści medialnych
3. pracy w zespole
4. praktycznego doświadczenia w tworzeniu stanowisk pracy



Plan lekcji

Jednostka 1: Utwórz dobry posterunek.			
Czas trwania: 2h			
Treść i metoda	Protokół y	Materiały	Ocena/ Ocena
<p><u>Powitanie i wprowadzenie programu warsztatów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener rozpoczyna sesję, witając wszystkich uczestników szkolenia i przedstawiając przegląd dzisiejszej sesji. 	10	Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnicy zaangażują się w zadawanie wszelkich otwartych pytań i przyczynią się do dyskusji w grupie.
<p><u>Analiza treści postów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener rozpoczyna punkt od zadania uczestnikom pytania o to, z jakimi treściami spotkali się na platformach. Zapytaj uczestników o przykłady. Następnie trener dzieli uczestników, tworząc grupy po 3-5 osób i daje im karty z krótkimi wiadomościami i zdjęciami. Jako zadanie - Pozwól uczniom zdefiniować szkodliwe treści i zapytaj ich, w jaki sposób będą ich unikać/zgłaszać. Tymczasem trener wyjaśnia fakty, posługując się pewnym przykładem z prezentacji PowerPoint. Trener zbiera odpowiedzi od uczestników i robi notatki na flipcharcie. 	40	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Długopisy i materiały do pobierania notatek dla zespołów</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego</p> <p>Projektor, ekran</p> <p>Prowadnice PowerPoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie zespoły powinny zadbać o to, aby treść została pomyślnie nakręcona, uzupełniona i zrealizowana w ramach czasowych.

<p><u>Zastanów się zanim zamieścisz post</u> - <u>Bycie mądrym pod względem treści</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trener dzieli uczestników, tworząc grupy składające się z 3-5 osób i udostępnia im kopie materiałów z różnymi zadaniami, na przykład "Zamieść krótki film wideo instruujący ludzi, jak powinni zachowywać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej", i prosi ich o wybranie platformy, na której by się zamieścili, gdzie by znaleźli właściwą publiczność/grupę docelową i jaką formę postu by rozwinęli. 	60	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Długopisy i materiały do pobierania notatek dla zespołów</p> <p>Laptop/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie zespoły powinny zadbać o to, aby treść została pomyślnie nakręcona, uzupełniona i zrealizowana w ramach czasowych.
<p><u>Zbieranie informacji zwrotnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Następnie trener sprowadza wszystkich uczestników z powrotem do siebie i prosi, aby wyjaśnili swoje wybory. Trener prowadzi następnie krótką informację zwrotną z grupą. Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie pytania trener może zamknąć warsztaty. 	10	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami ustawionymi w półkolu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ocena będzie polegała na praktycznym zastosowaniu informacji, których nauczyliśmy się tutaj w późniejszych modułach.
<p>Całkowity czas jednostki:</p>		<p>2 godziny</p>	

Plan lekcji

<p align="center">Jednostka 2: Nauka i korzyści</p>			
<p align="center">Czas trwania: 3h</p>			
<p>Treść i metoda</p>	<p>Protokoły</p>	<p>Materiały</p>	<p>Ocena/ Ocena</p>

<p><u>Powitanie i wprowadzenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty rozpoczynają się od powitania wszystkich uczestników i przedstawienia przeglądu dzisiejszego programu. • Przed wprowadzeniem slajdów PowerPoint trener pyta uczestników, czy mają jakieś otwarte pytania dotyczące zawartości jednostki 1. • Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie pytania, trener może wprowadzić program warsztatów. 	<p><u>10</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy zadają otwarte pytania i przyczyniają się do dyskusji w grupie.
<p><u>Różnice w korzystaniu z mediów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener zachęca uczestników do stworzenia jednego postu i umieszczenia go na 3 różnych platformach poprzez zmianę stylu/treści w zależności od platformy, z której korzystają, oraz do obserwowania reakcji publiczności: <ul style="list-style-type: none"> - Facebook (Użyj innego stylu pisania), - Interes (Znajdź zdjęcie, napisz krótką wiadomość), - Instagram (Użyj filtrów obrazów, #hashtagów), • Zadanie to pomaga uczestnikom zrozumieć, jak mądrze korzystać z różnych platform mediów społecznościowych i świadomie dostosowywać treść postów (co, kiedy, dlaczego). • Po opublikowaniu wszystkich 	<p><u>50</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Laptop/PC</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik powinien stworzyć post i dopasować treść do stylu platformy.

<p>postów trener prowadzi dyskusję z następującymi pytaniami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jakie są ich wnioski? 2. Jak należy zmienić oryginalny post, aby dostosować go do różnych platform? 			
<p><u>Korzystanie z zasobów do samodzielnego uczenia się</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener definiuje samokształcenie poprzez następujące punkty: <ul style="list-style-type: none"> - Czym jest samokształcenie? - Różnice między nauką kierowaną przez nauczyciela a nauką kierowaną przez siebie. - Pokaż kilka linków do samodzielnie kierowanych zasobów edukacyjnych. • Następnie trener zachęca uczestników do samodzielnego wypróbowania pracy na wybranej stronie: (TweenTribune, Scoop.it, Twiducate, Wikispaces Classroom, Edmodo, Blackboard, MinecraftEdu, Flickr, Sumdog). • W międzyczasie trener spędza co najmniej 5 minut z każdym uczestnikiem, aby pomóc mu/jej wybrać stronę zgodnie z jego/jej zainteresowaniami/potrzebami. • Na koniec sesji trener prosi uczniów, aby podzielili się swoimi wynikami i prosi ich o ustną informację zwrotną na temat rzeczy, które lubią najbardziej w wybranej witrynie, 	<p><u>50</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Każdy zespół musi mieć dostęp do laptopa lub komputera oraz bezpłatnego Internetu.</p> <p>Długopisy i materiały do pobierania notatek dla zespołów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach samodzielnego uczenia się uczestnik powinien nauczyć się korzystać z co najmniej jednego miejsca.

<p>rzeczy, które im się nie podobają, rzeczy, które chcieliby zmienić i dlaczego.</p>			
<p><u>BADU Otwarte plakietki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener definiuje, czym są odznaki BADU Open i dlaczego są one użytecznym narzędziem cyfrowym, które weryfikuje kompetencje uczestników. Trener wykorzystuje prezentację power point na temat BADU Open Badges i pokazuje film na YouTube, który jest o Open Badges (https://www.youtube.com/watch?v=HgLLq7ybDtc). • Na stronie internetowej BADU Open Badges www.badge-badu.eu można odpowiedzieć na następujące pytania. <ul style="list-style-type: none"> - Co reprezentują otwarte odznaki BADU? - Jak można zarobić otwartą odznakę BADU? - Jakie są cele nauczania i wymagania dotyczące wyników? - Kto wydaje BADU Open Badges? - W jaki sposób organizacje partnerskie mogą zarejestrować się i przyznać Badu Open Badges? • Następnie trener pokazuje uczestnikom kilka przykładów odznak, wykorzystując prezentację power point, aby pomóc im zrozumieć, w jaki sposób Odznaki otwarte mogą być wykorzystane w ich przyszłości jako namacalny i wymierny dowód ich osiągnięć. 	<p><u>60</u></p>	<p>Każda grupa musi mieć dostęp do laptopa lub komputera oraz dostęp do bezpłatnego Internetu.</p> <p>Sala szkoleniowa z krzesłami i biurkami</p> <p>Projektor, ekran i laptop</p> <p>Prowadnice PowerPoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy zastanawiają się, oceniają i dzielą się informacjami zwrotnymi z trenerem w ramach oceny realizacji tych modułów programowych.

<ul style="list-style-type: none"> • Na zakończenie warsztatów odbywa się spotkanie refleksyjne i ewaluacyjne, podczas którego uczestnicy zastanawiają się i omawiają z trenerem kompetencje nabyte w trakcie warsztatów. • Trener przyznaje każdemu uczestnikowi Otwartą Odznakę BADU, która jest związana z wiedzą, umiejętnościami i postawami, które uczestnicy zdobyli podczas tego warsztatu. 			
<p><u>Zbieranie informacji zwrotnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trener dziękuje wszystkim uczestnikom za aktywne zaangażowanie w dzisiejszą sesję. • Następnie trener zaprasza wszystkich uczestników do zaangażowania się w grupową dyskusję i podzielenia się jedną rzeczą na temat tego, czego się nauczyli, co uważali za naprawdę pomocne podczas trwania dzisiejszej sesji i czego chcieliby się dowiedzieć więcej. • Kiedy wszyscy uczestnicy podzielą się swoimi uwagami, trener zamyka sesję. 	<p><u>10</u></p>	<p>Sala szkoleniowa z krzesłami ustawionymi w półkolu.</p> <p>Flipchart i marker do nagrywania grupowego sprzężenia zwrotnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksja, ocena i wymiana informacji zwrotnych
<p>Całkowity czas jednostki:</p>		<p>3 godziny</p>	

PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883