

# O1 - Currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social

## *Manual do Formador para Módulos de Produção de Vídeo*

**Desenvolvido por FIPL**

Abril de 2019

*Past-Times*



## Tabela de Conteúdos

Introdução ao Manual do Formador para Produção de Vídeo .....	2
Formação em produção de vídeo.....	2
Notas para o formador .....	3
O que fazer e o que não fazer para realizar este programa de formação .....	3
Visão geral dos módulos de produção de vídeo .....	4
Resultados da aprendizagem .....	5
Descritores do módulo .....	6
Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo .....	6
Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo.....	6
Plano de formação: Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo.....	7
Planos de formação: Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo.....	14



## Introdução ao Manual do Formador para Produção de Vídeo

O Manual do Formador foi concebido para funcionar como um guia para os formadores que desenvolvem os módulos de produção de vídeo do Currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social Past-Times (O1), correspondendo a um produto central do projeto. Este manual foi estruturado para envolver ativamente os participantes no processo de aprendizagem. É um produto intelectual chave do Past-Times: Projeto Histórias, Contos e Costumes para Sensibilização Intercultural; financiado pelo Programa Erasmus+.

O Manual do Formador inclui os seguintes elementos:

- Visão geral e introdução aos módulos de produção de vídeo
- Aconselhamento e orientação para os formadores que apresentam este conteúdo
- Planos para a realização das sessões presenciais

## Formação em produção de vídeo

Este Manual do Formador apresenta o conteúdo de aprendizagem presencial dos módulos curriculares sobre produção de vídeo, que deve ser concretizado através de sessões práticas.

Estes módulos foram concebidos para serem desenvolvidos com formandos migrantes, que gostariam de desenvolver as suas competências de produção de vídeo para os apoiar na gravação de histórias orais. Neste manual, os formandos migrantes serão referidos como "participantes".

O conteúdo presencial para os dois módulos sobre produção de vídeo é desenvolvido para 10 horas de aprendizagem, de acordo com os seguintes módulos e unidades:

- Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo - 5 horas
  - Unidade 1 - Teoria da Produção de Vídeo
  - Unidade 2 - Equipamentos e Pré-Produção
- Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo - 5 horas
  - Unidade 1 - Prática de Produção de Vídeo
  - Unidade 2 - Pós-produção

Este conteúdo presencial é suportado por material de aprendizagem autodirigida, acessível através do portal de *e-learning* PAST-TIMES, disponível em: <https://past-times.eu>. O material de aprendizagem autodirigida inclui recursos digitais para apoiar os participantes no planeamento, produção e edição dos seus projetos de vídeo. Como parte da sua aprendizagem autodirigida, os participantes são encorajados a trabalhar em grupo para produzir e editar os seus projetos de vídeo fora da sala de formação, caso se revele ser necessário tempo adicional para essa tarefa. Todo o material de aprendizagem autodirigida

foi concebido e desenvolvido para apoiar o desenvolvimento do currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social Past-Times.

### Notas para o formador

- Estes módulos foram pensados para proporcionar flexibilidade no planeamento, condução e avaliação do programa de formação.
- O conteúdo de aprendizagem (Vídeo e Áudio) pode ser acedido em <https://past-times.eu>
- As unidades podem ser utilizadas de forma independente, bem como alongadas ou encurtadas, dependendo do nível de experiência e de conhecimento dos participantes.
- Os tópicos da formação presencial baseiam-se nos elementos práticos da utilização das tecnologias disponíveis para a produção de vídeos curtos e conteúdos multimédia digitais. Em relação aos conteúdos teóricos da aprendizagem, alguns destes tópicos são abordados apenas na formação presencial, enquanto a aprendizagem *online* aprofunda-os, dando aos participantes a possibilidade de concentrar-se individualmente sobre esses tópicos, dependendo do seu nível de experiência e de conhecimento.
- Após a conclusão desta formação, os participantes devem ter confiança na utilização de competências de mídia digital para gravar e promover a história oral nas redes sociais. Como tal, o formador deve envolver todos os participantes nas sessões presenciais, encorajar a participação ativa e estar preparado para adaptar o material, caso seja necessário mais tempo, às necessidades de aprendizagem dos participantes, concentrando-se nos elementos técnicos da formação.
- Antes do início da sessão, todos os telemóveis dos participantes (incluindo o seu!) devem ser desligados e os participantes devem ser convidados a colocar uma etiqueta com o nome no seu peito ou nas carteiras onde estão sentados.

### O que fazer e o que não fazer para realizar este programa de formação

Os seguintes "fazer" e "não fazer" devem estar presentes na mente do formador durante qualquer sessão de aprendizagem.

#### Fazer:

- Preparar-se com antecedência
- Envolver os participantes e incentivar a participação

- Usar auxílios visuais e consultar <https://past-times.eu> para obter recursos adicionais de aprendizagem autodirigida
- Falar claramente e promover a ligação do tópico atual ao tópico seguinte
- Promover a sequência lógica de tópicos
- Incentivar a que os participantes façam perguntas e deem *feedback*
- Resumir e recapitular as temáticas abordadas no final de cada sessão
- Ter uma boa gestão do tempo
- Ter consciência e monitorizar a linguagem corporal dos participantes
- Concentrar-se nos olhos dos participantes, durante as apresentações que efetua
- Manter o grupo focado na tarefa
- Avaliar cada sessão

#### **Não fazer:**

- Não virar as costas aos participantes durante a apresentação
- Não bloquear as ajudas visuais
- Não evitar o contato visual
- Não ficar de pé parado; andar à volta da sala
- Não ignorar os comentários e *feedback* dos participantes (verbais e não verbais)

#### **Visão geral dos módulos de produção de vídeo**

Estes módulos foram desenvolvidos para serem concretizados num formato presencial (10 horas). Incorpora uma formação adicional de mais 5 horas para aprendizagem autodirigida, em que os participantes são incentivados a utilizar esse tempo para completar os seus projetos de produção de vídeo. Além disso, estão disponíveis mais 5 horas de aprendizagem autodirigida através do portal de *e-learning* Past-Times. Este material é composto por recursos digitais para apoiar a aprendizagem sobre técnicas de produção de vídeo, utilizando os média disponíveis e as instruções adicionais sobre teoria cinematográfica e informação e aconselhamento sobre aspetos legais da gravação, armazenamento e partilha de imagens de vídeo.

A formação presencial é dividida em quatro unidades que compreendem dois módulos da seguinte forma:

#### **Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo - 5 horas**

- **Unidade 1 - Teoria da Produção de Vídeo**  
Conseguir alta qualidade com um custo reduzido

Funções envolvidas na produção de vídeo

- **Unidade 2 - Equipamentos e Pré-Produção**

Gravação e edição de som

Gravação e edição de vídeo

#### **Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo - 5 horas**

- **Unidade 1 - Prática de Produção de Vídeo**

Formação em produção audiovisual

- **Unidade 2 - Pós-produção**

Técnicas e práticas de edição

### **Resultados da aprendizagem**

Após a conclusão deste curso de formação, os participantes devem ser capazes de:

1. Reconhecer os requisitos técnicos para a produção de vídeo ao utilizar dispositivos digitais móveis
2. Reconhecer os passos para planear, produzir e editar projetos de vídeo
3. Identificar *software* livre de produção e pós-produção de vídeo
4. Explicar noções básicas sobre produção de vídeo e sobre *software* de pós-produção
5. Produzir conteúdo de vídeo com os próprios dispositivos digitais móveis
6. Criar uma ideia para o projeto de vídeo e planear os passos necessários para a sua realização
7. Escolher e utilizar *software* livre para a produção e a pós-produção de vídeo
8. Usar *software* para produzir e editar arquivos de vídeo
9. Avaliar as potencialidades e as limitações da produção de vídeo com os próprios dispositivos digitais móveis
10. Adotar uma abordagem planeada e estruturada do projeto de vídeo
11. Avaliar as diferenças entre *software* livre e *software* profissional (pago)
12. Trabalhar de forma autoconfiante com programas de vídeo

Os planos de formação são desenvolvidos de acordo com as teorias de aprendizagem experiencial de Kolb. Os participantes realizam exercícios de reflexão sobre os seus conhecimentos, perceções e experiências. Após o *feedback* e a discussão em grupo, é disponibilizada informação factual, permitindo uma reflexão informada e uma reavaliação quando pertinente.

## Descritores do módulo

Esta secção descreve sucintamente o conteúdo indicativo a ser abrangido por cada módulo de produção de vídeo.

### Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo

- Os participantes conhecerão os instrumentos de produção audiovisual. Serão mostrados recursos de custo reduzido ou disponíveis gratuitamente que podem ser usados para conseguir elevados padrões de produção.
- Os participantes conhecerão a teoria da gravação de som, iluminação e filmagem num ambiente digital, os princípios como "iluminação de três pontos" e "a regra dos terços" no enquadramento da filmagem.
- Os participantes conhecerão os diferentes papéis envolvidos na produção de vídeo e serão convidados a assumi-los ao longo do processo de planeamento e produção do seu projeto de vídeo.

### Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo

- Com base na teoria aprendida no Módulo 3, os participantes irão aplicar o seu conhecimento na criação de recursos audiovisuais. Podem ser projetos individuais ou em grupo.
- Os projetos serão desenvolvidos através da utilização recursos de custo reduzido ou disponíveis gratuitamente.
- Estes projetos serão produzidos para que existam várias opções no processo de pós-produção para disseminação, através de várias plataformas - incluindo as redes sociais.
- Se não for possível produzir uma amostra do seu projeto de história oral, os participantes trabalharão em grupo. O objetivo desta unidade é dar aos participantes a oportunidade de praticarem a gravação de vídeo nos seus dispositivos, de preferência nos seus *smartphones*.
- Os participantes editarão os seus projetos num ou mais formatos, conforme exigido pelas vias de divulgação por eles decididas.
- Os participantes utilizarão *software* livre de pós-produção de áudio.

## Plano de formação: Módulo 3 - Introdução à Produção de Vídeo

Duração total: 5 horas

### Resultados da aprendizagem

Este módulo irá instruir os participantes sobre:

1. Os papéis-chave numa equipa de produção de mídia digital.
2. Os equipamentos de produção e dicas de improvisação.

### Plano de Formação

Unidade 1: Teoria da Produção de Vídeo			
Duração: 2h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Participação & Avaliação
<p><u>Boas-vindas e apresentação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O formador inicia a sessão introduzindo os objetivos deste módulo e apresentando-se ao grupo (caso se trate de um formador especializado em media digital).</li> <li>● O formador pede a todos os participantes que se apresentem:           <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dizendo o seu nome</li> <li>● Expressando a sua motivação para participar na formação</li> <li>● Partilhando qualquer experiência que tenham de produção de vídeo</li> </ul> </li> </ul>	<u>20</u>	Sala com cadeiras dispostas em semicírculo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os participantes conhecem-se mutuamente e participarão na atividade introdutória.</li> </ul>
<p><u>Quem é quem em Produção?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usando um quadro para registar as sugestões do grupo, o formador pede a</li> </ul>	<u>50</u>	Sala de formação com espaço	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A compreensão básica dos papéis é demonstrada pela definição, em grupo,</li> </ul>

<p>todos os participantes que nomeiem o maior número possível de papéis numa equipa de produção audiovisual e que reflitam sobre a responsabilidade subjacente a cada função (por exemplo, diretor, operador de som, produtor, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depois de apresentadas as suas ideias, o formador apresenta um conjunto de slides em PowerPoint para identificar os membros de uma equipa básica necessária para levar a cabo as tarefas essenciais envolvidas na produção de vídeo.</li> <li>• Essas funções serão desempenhadas pelos membros do grupo no projeto prático de produção no próximo módulo.</li> <li>• Dependendo do tamanho do grupo, podem ser formadas uma ou mais equipas de produção.</li> </ul>		<p>para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Quadro e marcador</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M3.U1.PPT1</p>	<p>desses papéis no contexto da própria equipa.</p>
<p><u>As ferramentas necessárias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Através da apresentação de slides em PowerPoint, o formador descreve o equipamento utilizado na produção de vídeo - câmara, tripé, microfone, etc.</li> <li>• Depois da apresentação de cada ferramenta de</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A compreensão desta sessão é demonstrada pela montagem bem-sucedida do <i>kit</i> de produção de vídeo.</li> <li>• Para cada um dos métodos mencionados, o formador fornecerá</li> </ul>

<p>produção, é mostrada uma alternativa barata, gratuita e prontamente disponível.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Por exemplo, um microfone pode ser substituído por um <i>smartphone</i> com uma aplicação de gravação áudio digital, utilizado em "modo de voo", sendo fixado na extremidade de uma "vara de <i>selfie</i>" telescópica.</li> <li>● Os membros da equipa de produção, conforme definida na sessão anterior, devem assumir a responsabilidade de assegurar o equipamento que precisam para desempenhar a sua função no contexto da equipa.</li> <li>● Por exemplo, o participante que ficar com a responsabilidade de filmar deve garantir que tem acesso a um dispositivo de captura de vídeo, como um <i>smartphone</i> com uma câmara de alta qualidade e memória interna ou externa suficiente para proceder à gravação.</li> <li>● É dado a cada membro da equipa algum tempo para praticar.</li> </ul>		<p>para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M3.U1.PPT2</p> <p>Um exemplo (pelo menos) de cada uma das ferramentas de produção necessárias para garantir que o grupo possa trabalhar totalmente equipado</p>	<p>amostras e os participantes terão a oportunidade de praticar utilizando estes métodos.</p> <p><i>Por exemplo, para a iluminação, o formador dará aos participantes uma lanterna, lâmpada ou outra fonte de luz e uma folha em branco de papel A2 - os participantes praticarão o método de 'saltar' a iluminação. Da mesma forma, o formador dará selfie sticks a todas as equipas e irá permitir que algum tempo para que possam praticar, usando o aplicativo de gravação de voz no seu smartphone e o selfie stick.</i></p>
<p><u>Finalização da sessão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nos últimos minutos da sessão, o formador reúne todos os participantes e conduz uma breve discussão de <i>feedback</i></li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala com cadeiras dispostas em semicírculo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<p>para verificar como prepararam o equipamento e o <i>software</i>, referir se encontraram alguma dificuldade e se têm alguma questão que queiram colocar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depois de respondidas todas as perguntas, o formador pode finalizar a sessão.</li> </ul>		<p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	
<p><b>Tempo total da unidade:</b></p>		<p><b>2h00m</b></p>	

### Plano de Formação

<p><b>Unidade 2: Equipamentos e Pré-Produção</b></p> <p>Duração: 3h00m</p>			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Participação & Avaliação
<p><u>Boas-vindas e recapitulação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador inicia a sessão dando as boas-vindas a todos os participantes e perguntando se têm alguma pergunta sobre a sua participação nas apresentações de produção de vídeo abordadas na unidade 1.</li> <li>• Depois de respondidas todas as perguntas, o formador apresenta o programa desta sessão.</li> </ul>	<p><u>20</u></p>	<p>Sala com cadeiras dispostas em semicírculo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes são incentivados a fazer perguntas e a contribuir para a discussão em grupo.</li> </ul>
<p><u>Iluminação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador faz uma apresentação PowerPoint das várias regras, dicas e métodos para assegurar</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<p>que a iluminação é apropriada para a produção de vídeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Através desta apresentação, os participantes têm a possibilidade de ver opções e técnicas utilizadas para assegurar uma boa iluminação ao filmar as suas entrevistas, incluindo a iluminação de estúdio de três pontos e como ampliar a iluminação usando papel branco e outras superfícies reflexivas.</li> <li>• O formador pode pedir aos participantes que se sentem à frente das janelas, diretamente sob iluminação, etc., para mostrar exemplos de iluminação deficiente.</li> <li>• O formador mostrará aos participantes algumas dicas e truques, através de métodos económicos - como grandes folhas de papel branco.</li> <li>• Para esta atividade, pedirá a um participante para se sentar paralelamente a uma janela. Tal mostrará ao grupo que terá uma sombra escura num dos lados do seu rosto. Pede então a um segundo participante para ficar de lado com a sombra e usar uma folha grande de papel branco para refletir a luz da janela, o que fará livrar-se da sombra na cara do participante.</li> <li>• As equipas terão entre 10 a 15 minutos para praticar uma filmagem de uma cena de entrevista, ajustando a</li> </ul>		<p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M3.U2.PPT1</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	
---	--	---	--

<p>iluminação conforme demonstrado neste exemplo. Os membros da equipa devem revezar-se para gravar a entrevista (entre o entrevistado e a pessoa de iluminação que controla a luz).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Após esta atividade, o grupo dá o seu <i>feedback</i> ao formador sobre o que acharam da atividade e se têm mais perguntas sobre iluminação.</li> </ul>			
<p><u>Captura de imagens - A Regra dos Terços</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador faz uma apresentação PowerPoint da regra dos terços e explica porque deve ser aplicada ao fazer o vídeo.</li> <li>• Explica primeiro a regra para a realização de filmes tradicionais e, de seguida, descreve porque é que é importante na preparação da entrevista para o Past-Times.</li> <li>• O formador dá às equipas 20 minutos para praticar a preparação de uma entrevista simulada, seguindo a regra dos terços.</li> <li>• Após esta atividade, as equipas dão o seu <i>feedback</i> sobre a atividade e as dificuldades que encontraram.</li> </ul>	<p><u>30</u></p>	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projektor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M3.U2.PPT2</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>
<p><u>Captura de Som</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador faz uma apresentação PowerPoint das várias regras,</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação</li> </ul>

<p>dicas e métodos envolvidos na captação de som.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tal como nas atividades anteriores, o formador demonstra como o som pode ser capturado através de tecnologias acessíveis - usando um aplicativo para <i>smartphone</i> e um <i>selfie stick</i>.</li> <li>• As equipas terão entre 10 a 15 minutos para praticar a gravação de som usando este método e dará <i>feedback</i> sobre o que acharam deste método e se tiveram algum problema em concretizá-lo.</li> </ul>		<p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M3.U2.PPT3</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	<p>adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</p>
<p><u>Pré-Produção</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As equipas devem fazer planos e preparativos para o projeto de entrevista em vídeo.</li> <li>• Devem decidir sobre questões como a duração adequada da entrevista, locais, equipamento, perguntas de pesquisa, etc.</li> </ul>	<p><u>30</u></p>	<p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As equipas colaboram no desenvolvimento de um 'plano de filmagem' para os seus projetos.</li> </ul> 
<p><u>Finalização da sessão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes dão o seu <i>feedback</i> através do método 3-2-1-1, onde partilham 3 coisas que aprenderam, 2 coisas sobre as quais gostariam de aprender mais e 1 pergunta que ainda têm para fazer sobre a sessão.</li> </ul>	<p><u>20</u></p>	<p>Sala com cadeiras dispostas em semicírculo</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>
<p><b>Tempo total da unidade:</b></p>		<p><b>3h00m</b></p>	

## Planos de formação: Módulo 4 - Produção e Pós-Produção de Vídeo

Duração total: 10 horas (5 horas em sessão e 5 horas de aplicação prática para a produção e pós-produção ser concluída como aprendizagem autodirigida)

### Sessão Presencial - Opções de produção de conteúdo

Duração: 5 horas

#### Resultados da aprendizagem

Este módulo irá instruir os participantes sobre:

1. as várias opções audiovisuais disponíveis para contar uma história
2. as etapas práticas de preparação para registar os conteúdos
3. a criação de conteúdos multimédia digital
4. o trabalho em grupo
5. os princípios básicos de edição
6. os princípios básicos de edição de áudio
7. a experiência prática na edição de projetos de vídeo

#### Plano de Formação

Unidade 1: Prática de Produção de Vídeo			
Duração: 3h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Avaliação/ Avaliação
<u>Abertura da sessão</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador dá as boas-vindas a todos os participantes e apresenta o programa desta unidade.</li> <li>• O formador responde a quaisquer perguntas que os participantes possam ter do módulo anterior.</li> </ul>	<u>10</u>	Sala de formação com espaço para sessões de discussão  Quadro e marcador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes são incentivados a fazer perguntas e a contribuir para a discussão em grupo.</li> </ul>
<u>Guião</u>	<u>40</u>	Modelos de quadros de histórias para	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as equipas irão produzir um pequeno guião para o seu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador discutirá com os participantes como construir um guião.</li> <li>• Enquanto este projeto de vídeo se concentra na realização de uma entrevista, um guião ajudará as equipas de produção a planear que imagens de eventos passados, de edifícios modernos que já tiveram um propósito diferente, de cidades e vilas modernas que podem contrastar no vídeo com fotografias ou imagens do passado, por exemplo, devem integrar.</li> <li>• O formador distribui cópias de modelos de guiões para cada equipa.</li> <li>• O formador instrui todos os participantes a contribuir para o desenvolvimento dos guiões para o seu projeto de vídeo de história oral, planeando com os mesmos o que devem filmar e como vão iniciar as filmagens.</li> <li>• O formador acompanha todas as equipas nesta atividade, supervisionando o desenvolvimento dos guiões.</li> </ul>		<p>todas as equipas - ver anexo 1</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M4.U1.PPT1</p>	<p>projeto de história oral - incluindo cenas cortadas para outras filmagens ou fotografias, etc.</p>
<p><u>Prática de Produção</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As equipas vão praticar a gravação do seu projeto de vídeo de história oral.</li> <li>• O papel do formador nesta fase é disponibilizar apoio.</li> </ul>	<p><u>120</u></p>	<p>Equipamentos de produção de conteúdo de mídia digital identificados anteriormente para todos os grupos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as equipas devem garantir que o conteúdo é filmado com sucesso e no prazo previsto.</li> <li>• As equipas também devem garantir que todas as legalidades são cumpridas.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• As equipas de produção podem usar este tempo em sala de formação para organizar e planear a sua entrevista de vídeo ou para montar e gravar uma entrevista simulada apenas para praticar o processo de produção.</li> <li>• O formador deve assegurar que todas as permissões e requisitos legais são observados durante o processo de criação, o qual deve ser concretizado em condições de segurança.</li> <li>• Cada equipa tem liberdade para praticar ou produzir as suas próprias entrevistas em vídeo.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• São alocadas duas horas para a prática de produção de vídeo, sendo que o formador deve aconselhar os participantes que, como parte da sua aprendizagem autodirigida, devem dedicar tempo para praticar as técnicas de produção de vídeo. No contexto do seu projeto de história oral, tal pode incluir passar algumas horas fora da sala de formação a filmar cenas para a entrevista.</li> </ul>
<p><u>Finalização da sessão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos últimos minutos da sessão, o formador reúne todos os participantes e conduz uma breve discussão de <i>feedback</i> para verificar como prepararam o equipamento e o <i>software</i>, referir se encontraram alguma dificuldade e se têm alguma questão que queiram colocar.</li> <li>• Depois de respondidas todas as perguntas, o formador pode finalizar a sessão.</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala com cadeiras dispostas em semicírculo</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>
<p><b>Tempo total da unidade:</b></p>		<p><b>3h00m</b></p>	

## Plano de Formação

Unidade 2: Pós-Produção			
Duração: 2h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Avaliação/ Avaliação
<p><u>Abertura da sessão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador inicia a sessão dando as boas-vindas a todos os participantes e apresenta o conteúdo desta unidade.</li> </ul>	5	Sala de formação com espaço para sessões de discussão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes são incentivados a fazer perguntas e contribuir para a discussão em grupo.</li> </ul>
<p><u>Teoria de Edição de Vídeo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador faz uma apresentação PowerPoint dos princípios de edição de vídeo, que incluem imagens reorganizadas de várias formas.</li> <li>Os participantes relacionam as histórias que cada arranjo das imagens sugere, demonstrando assim a importância de editar para contar com precisão a história que se pretende.</li> </ul>	25	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projektor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint - M4.U2.PPT1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes tomam notas para apoiar a sua aprendizagem.</li> </ul>
<p><u>Teoria e Prática da Edição de Áudio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador convida todas as equipas a fazer o <i>download</i> do <i>software</i> de edição de áudio Audacity.</li> <li>O <i>software</i> está disponível em <a href="http://www.audacityteam.org/">http://www.audacityteam.org/</a></li> <li>O formador explica aos participantes a edição básica de</li> </ul>	40	<p>Cada equipa deve ter acesso a um portátil ou computador de mesa e fazer o <i>download</i> gratuito do <i>software</i> Audacity e do respetivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes executam a edição básica de áudio usando <i>software</i> livre.</li> <li>Como parte da aprendizagem autodirigida, cada equipa deve completar a edição dos seus arquivos de áudio.</li> </ul>

<p>áudio utilizando o <i>software</i> Audacity, gratuito e simples de utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizando o primeiro dos tutoriais disponíveis no sítio Audacity (<a href="http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html">http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html</a>), os participantes praticam os conceitos básicos de edição de áudio.</li> <li>• Como parte da aprendizagem autodirigida, cada equipa deve completar a edição dos seus arquivos de áudio.</li> </ul>		<p>manual <i>online</i> para completar esta unidade</p> <p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p>	
<p><u>Prática de processamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes editam as suas entrevistas em vídeo usando o <i>software</i> de edição gratuito (por exemplo, "iMovie", em plataformas Apple ou "Windows Movie Maker", em plataformas PC.</li> <li>• O formador pode começar a sessão com uma breve demonstração de como usar este <i>software</i>.</li> <li>• O formador pode orientar os participantes a utilizar recursos digitais adicionais para apoiar o seu trabalho (disponíveis através da plataforma Past-Times)</li> <li>• Após esta demonstração, o formador dá às equipas 30 minutos para praticar, usando</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Cada equipa deve ter acesso a um portátil ou computador de mesa e acesso a <i>software</i> de edição como iMovie ou Windows Movie Maker</p> <p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Projetor, tela e portátil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes produzem o seu projeto de filme editado, que pode ser partilhado com outras equipas.</li> <li>• Como parte da aprendizagem autodirigida, cada equipa deve completar a edição dos seus arquivos de vídeo e partilhar o produto final com o formador como parte da sua avaliação para completar este módulo curricular.</li> </ul>

<p>estas plataformas para editar os seus projetos de vídeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os manuais que acompanham o <i>software</i> podem ser usados para ajudar os participantes, caso encontrem dificuldades.</li> <li>• O formador deve lembrar os participantes que devem aceitar as leis de direitos autorais em relação a qualquer música ou imagem que decidam usar.</li> <li>• Ao longo desta sessão, os participantes trabalham em espaços abertos para editar e completar os seus projetos cinematográficos. O formador circula entre as equipas, aconselhando e orientando conforme necessário.</li> </ul>			
<p><u>Finalização da sessão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos últimos minutos da sessão, o formador reúne todos os participantes.</li> <li>• Todos os participantes recebem 3 cartões e são convidados a escrever quais os aspetos dos dois módulos sobre produção de vídeo foram mais importantes, sobre os quais estão indecisos e sobre os que foram menos importantes (se aplicável).</li> <li>• De seguida, coloca uma mala, uma bandeja e uma caixa no meio da sala (ou uma imagem deste itens)</li> <li>• Os participantes são convidados a apanhar os seus 3 itens,</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala de formação com espaço para sessões de discussão</p> <p>Mala/bandeja/caixa ou uma imagem destes itens</p> <p>Cartões (se possível, de 3 cores diferentes)</p> <p>Canetas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<p>respondendo às seguintes questões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Que aspetos levarão consigo numa mala e porque são relevantes nos seus projetos de história oral?</li><li>○ O que vão colocar na bandeja, porque se sentirem inseguros?</li><li>○ O que vão atirar para o lixo por não acharem útil?</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• De seguida, o formador promove uma breve discussão de <i>feedback</i> do grupo.</li><li>• Depois de respondidas todas as perguntas, o formador pode encerrar a sessão.</li></ul>		Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo	
<b>Tempo total da unidade:</b>		<b>2h00m</b>	